Универзитет у Нишу
Филозофски факултет
18105 Ниш • Ћирила и Методија 2 • Пош. фах 91
Телефон-централа: (018) 514-312
Деканат: 514-311 • Факс: 514-310
имејл: info@filfak.ni.ac.rs

University of Niš
Faculty of Philosophy
18105 Niš • Ćirila i Metodija 2 • P.O. Box 91
Phone: +381 18 514312
Dean's office: +381 18 514311 • Fax: +381 18 514310
e-mail: info@filfak.ni.ac.rs

Департман за психологију

Мастер академске студије психологије:

Извештај о самовредновању 2019/2020

Ниш, септембар 2020

САДРЖАЈ

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДЕПАРТМАНУ ЗА ПСИХОЛОГИЈУ

II ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА
Стандард 4: Квалитет студијског програма – страна 5
Стандард 5: Квалитет наставног процеса – страна 24
Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника – страна 34
Стандард 8: Квалитет студената – страна 40
Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса – страна 47
Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке – страна 54
Стандард 11: Квалитет простора и опреме – страна 64
Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета – страна 67
Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета – страна 70

III ТАБЕЛЕ И ПРИЛОЗИ
Списак табела и прилога извештаја о самовредновању – страна 74

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДЕПАРТМАНУ ЗА ПСИХОЛОГИЈУ

Назив матичне високошколске установе:	**Филозофски факултет и Нишу**
Адреса:	Ћирила и Методија бр. 2, 18 000 Ниш
Web адреса:	www.filfak.ni.ac.rs
e-mail:	info@filfak.ni.ac.rs
Образовно научно поље:	Друштвено-хуманистичке науке
Департман за психологију	
О основним академским студијама психологије	https://www.filfak.ni.ac.rs/studije/osnovne/psihologija
Програм основних студија акредитован 2014. године	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MV6-0iCrd-ysTgV_uMCGhnzR4UQeZBR0
Наставници и сарадници Департмана за психологију	https://www.filfak.ni.ac.rs/nastavno-osoblje/psihologija

Департман за психологију је јединица Филозофског факултета у Нишу, у саставу Универзитета у Нишу. Факултет, основан 1971. године, је матична установа за следеће уже научне области: филозофија, историја, социологија, психологија, педагогија, новинарство, комуникологија, политикологија, социјална политика и социјални рад, српска и компаративна књижевност, српски језик, англистичка лингвистика, англоамеричка књижевност и култура, русистичка лингвистика, руска књижевност и култура, француски језик, француска књижевност и култура, немачки језик, немачка књижевност и култура. Филозофски факултет је јавна образовна установа која се бави наставно-научном, научноистраживачком и издавачком делатношћу, и која тежи да својим јавним деловањем утиче на развој и демократизацију друштва.

На Департману за психологију реализују се основне, мастер и докторске студије психологије. На основним академским студијама психологије предмети су конципирани тако да се студентима пружа стална подршка развоју знања и вештина неопходних за психологе практичаре, али и за будуће истраживаче. На студијском програму ОАС Психологија студенти се могу упознати са:

- предметом, основним методама и развојем психологије као фундаменталне и примењене науке;
- основним психолошким појмовима и теоријским системима;
- основним карактеристикама, принципима и факторима психичког живота човека;
- примењеним психолошким дисциплинама;
- коришћењем различитих психолошких техника и метода за прикупљање података;
- применом статистичких метода и знања из методологије емпиријских истраживања у припреми и спровођењу истраживања;
- коришћењем стручне литературе;
- тимским радом у пословима где се могу применити основна знања из психологије;
- даљим студирањем и усавршавањем.

II ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма МАС психологије обезбеђује се праћењем и провером његових циљева и структуре, анализом радног оптерећења студената, осавремењивањем садржаја и континуираним прикупљањем информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

Опис

У циљу обезбеђивања, одржања и побољшања квалитета, Департман за психологију је од првог циклуса акредитације 2008. године започео рад на континуираном усавршавању студија унапређењем и осавремњивањем студијског програма МАС. Пратећи стандарде и захтеве високошколског образовања који са развојем научног сазнања и тржишта рада постају све сложенији, активности Департмана усмерене су ка креирању висококвалитетних програма, одабиру и имплементацији савремених наставних метода. Постојећи програми континуирано се преиспитују, иновирају и креирају нови ради одражавања квалитета студијског програма, али и одговора на потребе тржишта рада. У свему овоме Департман блиско сарађује са Центром за унапређење квалитета.

Студијски програм МАС психологије акредитован је први пут 2008. године (број 612-00-662/2008-04, датум 18.12.2008., Прилог 4.1.а. Уверење о акредитацији студијског програма МАС психологије (2008)), затим је акредитован 2014. године (број 612-00-00676/2013-04, датум 08.05.2015.; Прилог 4.1.б. Уверење о акредитацији студијског програма МАС психологије (2015)). Студијски програм МАС психологије одобрен је за укупно 60 студената сваке године и изводи се у четири модула. Дужина трајања другог нивоа студије психологије је два семестра, односно 1 година и укупно носи 60 ЕСПБ.

Механизми праћења квалитета студијских програма ослањају се на јасно утврђеној процедури одобравања и усвајања новокреираних студијских програма на нивоу Универзитета која пролази кроз четири „контролне фазе“. Прва фаза јесте фаза предлагања или припремна фаза током које сарадници и наставници Департмана заједно осмишљавају структуру студијских програма и сачињавају опис њима својствених стандарда (ослањајући се на релевантне прописе и специфичности развоја психолошке науке и професије). Надлежним телима Факултета се затим предлаже иницијална верзија студијског програма од стране Већа департмана. У другој фази утврђивања чланови Наставно-научног већа Факултета разматрају предложену структуру студијског програма и о истој се

изјашњавају формирајући коначни предлог студијског програма који се упућује надлежном телу Универзитета, када следи трећа фаза одобравања. У овој фази чланови Научно-стручног већа за друштвено-хуманистичке науке Универзитета у Нишу разматрају утврђене предлоге Департмана за психологију и своје мишљење упућују Сенату Универзитета, након чега следи четврта фаза, фаза усвајања. У овој фази Сенат Универзитета у Нишу доноси коначну одлуку о усвајању студијског програма, али и о потенцијалним допунама и изменама. У случајевима измена и допуна већ акредитованих студијских програма, спроводи се иста процедура.

Учешћем наставника на међународним и другим пројектима, курикулум се мења увођењем нових предмета, али и осавремењавањем постојећих (сходно законским оквирима), говорећи у прилог посвећености департмана у развијању компетенцији психолога у складу са развојем науке и тржишта рада. Значајну улогу у праћењу и одговору на развој тржиште рада, али и препознавању неопходних компетенци психолога имају и свршени студенти са којима Департман настоји да одржава контакте. У складу са тим споменимо да је тема конференције Дани примењене психологије 2018. године била „Модерно доба и компетенце психолога“. Зборник радова доступан је на следећем линку: http://www.psihologijanis.rs/dpp/arhiva/zbornik-14.pdf

Успешно усавршавање студијског програма Департман остварује у сарадњи са Комисијом за унапређење квалитета наставе на Филозофском факултету (тело које постоји унутар истоименог Центра). Комисија за унапређење квалитета наставе у оквиру својих редовних активности спроводи евалуацију наставе два пута у току школске године, док на три године спроводи самоевалуацију целе установе и свих студијских програма, а *Извештај о раду факултета за 2019. годину* (https://docs.google.com/document/d/1aLgylb8Az6992SH-QdSGdYgT3zgzXQACd5l-wf8ZUnI/edit) и *Годишњи план рада за 2020. годину* (https://docs.google.com/document/d/1GLsCmmCQvqPk7e28BO3n1Vo4J2v3PFb4SV0uZcGRfEE/edit) доступни су јавно на сајту Факултета. О овоме сведочи и евалуација од стране студената као и други документи о евалуацији који се тичу установе и департмана (а доступни су на веб адреси Центра за унапређење квалитета: https://www.filfak.ni.ac.rs/organizacija/centar-za-unapredjenje-kvaliteta). У складу са повратним информацијама Комисије, Департман спроводи даљи развој курикулума различитих предмета. Департман за психологију може дати предлог измена и допуна студијских програма по већ описаној процедури сагласно принципима Болоњске декларације. У том погледу основна оријентација Департмана (усклађена и координирана са оријентацијом Филозофског факултета) односи се, пре свега, на имплементирање најновијих научних достигнућа и практичних резултата у погледу методике наставе у циљу актуелизовања садржаја студијског програма, обогаћивању листе изборних предмета укључивањем нових, популарних и за

образовни профил неопходних предмета, чиме се повећава изборност за студенте, али и конкурентност едукованих професионалаца на тржишту рада и увођење нових обавезних предмета у циљу јачања квалитета студијског програма.

Када је реч о мастер академским студијама психологије основни циљ овог студијског програма јесте да кроз пружање адекватних знања и развијање релевантних компетенција, оспособи студенте за стручно и самостално обављање психолоше праксе у различитим областима примењене психологије и научно истраживачке делатности. Како би се то постигло постављено је низ посебних (специфичних) циљева:

(1) упознавање студената са најзначајнијим савременим теоријским и методолошким концептима у психологији и различитим психолошким дисциплинама и развијање критичког приступа у односу на ове концепте;

(2) оспособљавање за коришћење теоријских концепата и знања у објашњавању различитих појава из свакодневног живота;

(3) оспособљавање за разумевање принципа и фактора психичког живота и развоја човека, различитих облика понашања и функционисања унутар и изван социјалног контекста, како код здравог, тако и код појединица са психичким проблемима и за примену психолошких метода, техника и концепата у практичном раду са појединицима и групама усмереном на решавње практичних проблема у различитим областима рада и у пружању различитих видова психо-социјалне подршке;

(4) развијање вештина примене психодијагностичких средстава и правилног интерпретирања статуса основних психичких процеса и функција;

(5) развијање капацитета за анализу, синтезу и предвиђање последица и решавање различитих психолошких проблема;

(6) оспособљавање за интеграцију теоријских и практичних знања;

(7) развијање вештине планирања и реализације психолошких истраживања заснованих на принципима научно-истраживачког рада и уз коришћење адекватних савремених метода и техника у свим фазама истраживачког рада;

(8) развијање вештине академског писања кроз израду извешатаја о обављеним истраживањима;

(9) развијање вештина тимског рада;

(10) развијање свести о значају самосталног и континуираног стицања знања за компетентно обављање праке у различитим областима и институцијама или за даље усавршавње на специјалистичким, докторским или неким другим студијама;

(11) упознавње са професионалним етичким стандардима и развијање свести о важности њиховог поштовања;

(12) развијање критичког и самокритичког приступа сопственом раду и раду других. Ови циљеви су у складу са циљевима Филозофског факултета и усклађени су са исходима образовања.

Исходи образовања у оквиру студијског програма психологије произилазе из циљева образовања, као и самог студијског програма, а заснивају се на исходима учења. Како се исходи учења обично изражавају као знање, вештине и ставови, односно као специфична мерљива достигнућа, завршетком **другог нивоа студија психологије** студенти стичу квалификације и компетенције да:

- самостално анализирају и пореде различите теоријске системе и моделе;
- усвојена сазнања примене у разумевању и процени различитих аспеката психолошког функционисања како појединца, тако и група и организационих целина;
- правилно интерпретирају статус основних психичких процеса и функција на основу примене психодијагностичких средстава;
- препознају психолошке потребе и проблеме у различитим доменима функционисања и примењује адекватна теоријска сазнања и практичне процедуре у њиховом решавању;
- предвиђају последице и осмишљава решења раличитих психолошких проблема, креира програме и активности за подршку развоја и побољшање квалитета живота;
- планирају, конципирају и спроводе истраживања из различитих области психологије поштујући принципе научног истраживања;
- конструишу, примењују и адекватно интерпретирају психолошке мерне инструменте уз детаљно познавање статистичких процедура;
- критички процењују истраживачке налазе и компетентно их представља јавности;
- препознају улогу психолога у сарадњи са другим струкама и спремност за укључивање у тимски рад;
- уважавају и примењују етичке кодексе струке;
- адекватно евалуирају ефекте свог професионалног рада;
- препознају вредност континуиране едукације.

Исходи учења на појединачним предметима усаглашени су са исходима учења на целокупном студијском програму. Исходи учења ослањају се на дескрипторима квалификација за овај ниво образовања у научној области психолошких наука, као и на одговарајућем европском нивоу квалификација. Циљеви и исходи учења на студијском програму МАС психологије усклађени су са Националним оквиром квалификација.

Важно је споменути и да у складу са општим условом о савремености и међународној усаглашености са светским токовима, студијски програм МАС

психологија је у великом проценту (минимум 70%) компатибилан и усклађен формално, структурно и предметно са програмима истог нивоа студија у овој или сличној области (најмање 3 акредитована) у иностраним високошколским установама, претежно европског образовног простора:

МАС	**Усклађеност**	**Web adresa**
МАС Психологије	Институт за психологију Рупрехт-Карлс универзитета у Хајделбергу	http://www.psychologie.uni heidelberg.de/
	Департман за психологију, универзитета у Архусу	http://www.psy.au.dk/ise/rules.html
	Лондонски универзитет Ројал Холовеј	http://www.pc.rhul.ac.uk/default.asp

Садржина студијског програма психологије усаглашена је са одговарајућим одредбама *Закона о високом образовању (https://www.filfak.ni.ac.rs/preuzimanje/send/5-opsta-akta/97-zakon-o-visokom-obrazovanju)*, *Статут Универзитета у Нишу* и *Статута Факултета (https://www.filfak.ni.ac.rs/preuzimanje/send/5-opsta-akta/96-statut)*. Структура и основни елементи студијског програма јасно су одређени у *Правилнику о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма*. Уз ове, студијски програм се усаглашава и са *Правилником о мастер академским студијама (https://www.filfak.ni.ac.rs/preuzimanje/send/4-pravilnici/76-pravilnik-mas)* којима се ближе одређује организација и реализација мастер академских студија психологије, облици наставе, напредовање студената, упис у вишу годину студија, провера знања и оцењивање студената на испиту, завршни мастер рад и друга питања везана за наставу на Филозофском факултету. *Стратегијом обезбеђења квалитета* истовремено се прати усаглашеност студијског програма са стандардима Националног савета за високо образовање, регионалним и европским програмима, као и савременим научним достигнућима у области студија. Усаглашеност се прати у погледу исхода образовања, учења и

компетенција сходно Закону о националном оквиру квалификација РС као и радном оптерећењу студената.

Студијски програм МАС психологије усмерен је ка образовању студената за професију психолога кроз стицање и развијање корисних и друштвено потребних компетенција и квалификација које су усклађене са основним задацима и циљевима Филозофског факултета. Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену стечених знања и вештина у практичне сврхе. Курикулум предвиђа листу и опис обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, испуњавајући минимум 30% изборних на МАС. Осим тога, курикулум предвиђа и начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија, бодовну вредност сваког предмета исказану у складу са ЕСПБ, бодовну вредност завршног рада, предуслове за упис појединих предмета и групе предмета, начин избора предмета из других студијских програма, услове за прелазак са других, сродних студијских програма, критеријуме и услове преноса бодова, као и остала питања која су важна за извођење студијског програма. Заступљеност различитих типова предмета на студијским програмима усаглашена је са стандардима: научно и стручно-апликативни око 70% и општеобразовни и теоријско-методолошки предмети око 30%.

Спецификацијом сваког наставног предмета, кроз силабусе, дефинисане су методе извођења наставе оријентисане ка учењу студената и систему оцењивања који је заснован на мерењу исхода учења, чиме се успоставља равнотежа између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања. Исходе учења сваког предмета дефинишу наставници ангажовани на том предмету, а ти исходи опредељују садржај и организацију наставног програма. Наставне методе и поступци провере знања утврђују се у односу на дефинисане циљеве и исходе образовања, што је уређено правном регулативом којом Филозофски факултет ближе уређује појединости везане за реализацију наставе, полагање испита и систем оцењивања кроз *Статут Факултета (https://www.filfak.ni.ac.rs/preuzimanje/send/5-opsta-akta/96-statut)* и *Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту (https://www.filfak.ni.ac.rs/preuzimanje/send/4-pravilnici/82-pravilnik-ispiti-poc)*.

Методе наставе оријентисане су ка интерактивном раду и учењу студената. Реализацију интерактивне наставе на студијском програму олакшава оптимални број уписаних студената, при чему, максимално 60 студената може бити уписано на целом студијском програму, а студенти се након уписа опредељују за један од четири понуђена модула. Тиме се ефикасно може остварити групна кохезија и обезбедити динамика социјалних односа током релизације наставних и ваннаставних активности у виду интерактивног облика наставе и рада у малим

групама чиме се пружа могућност веће индивидуалне партиципације сваког студента, док се индивидалним и тимским активностима, попут израде истраживачких и семинарских радова, подстиче самосталност и одговорност студената. Споменути облици наставе и начини учешћа доприносе развијању вештина критичког мишљења студената, а рад у тиму развијање вештина комуникације и стручне дискусије. На овај начин омогућено је да кроз непосредну комуникацију, интеракцију и континуирани самостални рад студенти стекну функционална знања и способности за њихову практичну примену, али и да се у наставном процесу ефикасно остварују дефинисани исходи наставних предмета и целокупног студијског програма.

Методе наставе усмерене на студенте пружају могућност за њихов професионални и лични развој који је од велике важности када је реч о професији психолога, а наставнику прилику да континуирано током семестра прати напредовање студента и препозна еветуалне тешкоће у савладавању наставног материјала или дефинисаних предиспитних активности. При том се наставник углавном усмерава на упознавање са предзнањима, очекивањима, потребама и интересовањима у односу на конкретне предмете, те укупан развој студената кроз наставне предмете које предаје. Овакав однос између наставника и ученика, где студенти имају прилику да активно учествују у настави, смањује удео традиционалних, *ex cathedra*, облика наставе и води ка интерактивној настави која представља основу за стицање знања, даље развијање вештина и ставова. Ово је од посебног значаја имајући у виду неопходност да студенти након стицања дипломе буду у стању да самостално евалуирају различите опције за проширивање знања, компетенци и лични раст које им стоје на располагању, као и да буду у могућности да у њима компетентно партиципирају и тиме себе унапреде као експерте за понашање људи.

Табела мапирања предмета даје увид у то како су исходи учења на студијском програму МАС психологије покривени у оквиру обавезних предмета, који су дефинисани програмом. Овом табелом демонстрирана је усаглашеност циљева студијског програма са исходима учења.

Табела мапирања предмета

Ниво студија	
Мастер академске студије	**ПСИХОЛОГИЈА**
Исходи учења студијског програма	**Обавезни предмети**

<table>
<tr><td rowspan="8">Циљеви студијског програма:
-упознавање студената са најзначајнијим савременим теоријским и методолошким концептима у психологији и различитим психолошким дисциплинама и развијање критичког приступа у односу на ове концепет;
- оспособљавање за коришћење теоријских концепата и знања у објашњавању различитих појава из свакодневног живота;
-оспособљавање за разумевање принципа и фактора психичког живота и развоја човека, различитих облика понашања и функционисања унутар и изван социјалног контекста, како код здравог, тако и код појединица са психичким проблемима и за примену психолошких метода, техника и концепта у практичном раду са појединицима и групама усмереном на решавње практичних проблема у различитим областима рада и у пружању различитиих видова психо-социјалне подршке;
- развијање вештина примене психодијагностичких средстава и правилног интерпретирања статуса основних психичких процеса и функција;
- развијање капацитета за анализу, синтезу и предвиђање последица и решења различитих псиохолошких проблема;
- оспособљавање за интеграцију теоријских и практичних знања;
- развијање вештине планирања и реализације психолошких истраживања заснованих на принципима научно-истраживачког рада и уз коришћење адекватних савремених метода и техника у свим фазама истраживачког рада;
- развијање вештине академског писања кроз израду извешатаја о обављеним</td><td>Методе и технике истраживања у психологији – заједнички за све модуле</td></tr>
<tr><td>Модул Клиничка психологија:
- Клиничко-социјална психологија
- Психосоцијална патологија</td></tr>
<tr><td>Модул Развојно - педагошка психологија:
- Психологија у образовању
- Истраживања у развојној психологији напредни курс</td></tr>
<tr><td>Модул Психологија рада:
- Организациона психологија
- Професионална и етичка питања психологије рада</td></tr>
<tr><td>Модул Социјална психологија:
- Савремене теорије у социјалној психологији
- Истраживања у социјалној психологији</td></tr>
<tr><td>Стручна пракса – заједнички за све модуле</td></tr>
<tr><td>Израда и одбрана нацрта мастер рада – заједнички за све модуле</td></tr>
</table>

истраживањима; - развијање вештина тимског рада; - развијање свести о значају самосталног и континуираног стицања знања за компетентно обављање праке у различитим областима и институцијама или за даље усавршавње на специјалистичким, докторским или неким другим студијама; - упознавње са професионалним етичким стандардима и развијање свести о важности њиховог поштовања; - развијање критичког и самокритичког приступа сопственом раду и раду других. Од студента се након завршених мастер академских студија из области психологије очекује да буде у стању да: - самостално анализирају и пореде различите теоријске системе и моделе; - усвојена сазнања примене у разумевању и процени различитих аспеката психолошког функционисања како појединца, тако и група и организационих целина; - правилно интерпретирају статус основних психичких процеса и функција на основу примене психодијагностичких средстава; - препознају психолошке потребе и проблеме у различитим доменима функционисања и примењује адекватна теоријска сазнања и практичне процедуре у њиховом решавању; - предвиђају последице и осмишљава решења раличитих психолошких проблема, креира програме и активности за подршку развоја и побољшање квалитета живота; - планирају, конципирају и спроводу истраживања из различитих области психологије поштујући принципе научног истраживања; - конструишу, примењују и адекватно	Завршни рад – заједнички за све модуле

интерпретирају психолошке мерне инструменте уз детаљно познавање статистичких процедура; - критички процењују истраживачке налазе и компетентно их представља јавности; - препознају улогу психолога у сарадњи са другим струкама и спремност за укључивање у тимски рад; - уважавају и примењују етичке кодексе струке; - адекватно евалуирају ефекте свог професионалног рада; - препознају вредност континуиране едукације.	

Реализација дефинисаних исхода произилази из самог концепта структуре студијског програма који се састоји из четири модула: Клиничка психологија, Развојно-педагошка психологија, Психологија рада и Социјална психологија, при чему је за све модуле заједнички обавезни предмет Методе и технике истраживања у психологији (6 ЕСПБ), заједничка је листа изборних предмета на којој се налази велики број предмета који покривају различита подручја психологије, стручна пракса и заједничка је израда и одбрана нацрта завршног мастер рада, као и израда и одбрана самог рада. На сваком модулу постоје два обавезна предмета из области на коју се односи модул. На модулу Клиничка психологија: Клиничко-социјална психологија (6 ЕСПБ) и Психосоцијална патологија (6 ЕСПБ); на модулу Развојно-педагошка психологија: Психологија у образовању (6 ЕСПБ) и Истраживања у развојној психологији напредни курс (6 ЕСПБ); на модулу Психологија рада: Организациона психологија (6 ЕСПБ) и Професионална и етичка питања психологије рада (6 ЕСПБ); и на модулу Социјална психологија: Савремене теорије у социјалној психологији (6 ЕСПБ) и Истраживања у социјалној психологији (6 ЕСПБ). На сваком модулу студент бира и два предмета изборног блока за тај модул, који су формирани тако да су студенти у могућности да бирају са листе предмета у складу са својим интересовањима и склоностима, као и темом коју намеравају да раде за завршни – мастер рад. Листа понуђених предмета конципирана је тако да буду заступљене савремене теме психологије као теоријске и примењене науке, релевантне за области на које се односе модули студијског програма (листа изборних предмета може се наћи на https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16pPegyTu3hu9ZfMMzkL26qtovNi2zUY6). Изборни предмети треба да профилишу специфичне склоности, интересовања и

аспирације кандидата, да припреме кандидата за рад у пракси и за наставак усавршвања кроз докторске студије. Статус обавезног предмета има и Стручна пракса (6 ЕСПБ) чији садржај одговара модулу студијског прогарама и која представља значајан сегмент наставе на мастер студијама. Циљ стручне праксе је да студентима омогући и олакша примену научних и стручних знања у пракси, ради употпуњавања теоријског знања практичним, стицања искуства професионалног рада и успешнијег овладавања вештинама чије је стицање предвиђено студијским програмом. Садржај, циљ, као и друге битне информације везане за стручну праксу, те установе у којима се она спроводи, доступни су садашњим и будућим студентима и јавности на веб страници Факултета. Општи оквир стручне праксе студената одређен је *Правилником о наставној пракси студената* (https://www.filfak.ni.ac.rs/preuzimanje/send/4-pravilnici/79-pravilnik-np-studenata).

Департман за психологију за сваку школску годину планира и израђује календар наставе, план наставе се анализира и проверава за сваки наставни предмет, евентуално допуњава и модификује у складу са потребама или променама наставног кадра. Приликом формирања плана ангажовања и реализације наставе поштује се принцип оптерећености наставника и сарадника. Распоред одржавања наставе утврђује се пре почетка сваке школске године а усваја се и годишњи план испита за све студијске програме психологије.

Постоје бројни начини које чланови департмана користе за праћење рада и развоја студената. Анализом спецификације наставних предмета можемо уочити да већина њих унутар предиспитних обавеза или редовних активности на предавањима и вежбама укључује самостално или у групи израду семинарских радова, истраживачких нацрта, истраживачких пројеката, а врло често и усмено представљање резултата свог рада. На овај начин обезбеђује се интерактивна форма наставе подстичући развој критичке рефлексије усмерене на облике практичне примене знања и вештина, стваралачког мишљења, вештина писаног и усменог изражавања, али и саме припреме студената за наставу. Између осталог, индивидуалним активностима, попут различитих семинарских радова или пројектних појединачних задатака, подстиче се креативност, самосталност и одговорност студената.

Континуираном евалуацијом наставници и сарадници евидентирају и вреднују све активности студената на транспарентан начин. На почетку семестра, предметни наставници упознају студенте са садржајем силабуса, предиспитним и испитним обавезама, на кључне елементе оцењивања и вредност бодова које свака од активности носи. Силабуси наставних предмета су, такође, јавно доступни на интернет порталу Филозофског факултета тако да се са њима студенти могу упознати и електронским путем. Оцењивање успешности студената базира се на

интензивном и систематском праћењу њиховог рада. На основу броја поена које студент стекне реализацијом предиспитних обавеза и полагањем испита (максимум 100 поена), формира се коначна оцена за сваки наставни предмет. Број поена које студент може да стекне испуњавањем предиспитних обавеза на различитим предметима износи од 30 до 70. Силабусом сваког наставног предмета спецификоване су активности студената и број поена које носе. Укупан број поена на предмету укључује: (1) поене које студент стиче за различите врсте активности током наставе (на пример, у групном раду, дискусији, припремама за часове...), (2) поене које студент стиче извршавањем осталих предиспитних обавеза предвиђених програмом предмета (нпр. споменуте активности попут писања семинарских радова, израде пројеката истраживања, колоквијума), и (3) поене које студент стиче полагањем испита, при чему програми различитих предмета предвиђају различите начине полагања испита (писмени, усмени, практични; или њихова комбинација) (књиге предмета доступне су на веб порталу филозофског факултета https://www.filfak.ni.ac.rs/studije/master/psihologija). Оцена која изражава успех студента на предмету заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина. Она изражава у којој је мери студент савладао исходе учења својим радом и ангажовањем у току семестра. Коначна оцена се утврђује на испиту, који представља завршни облик провере знања. Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (пет) до 10 (десет), која се формира на основу оствареног броја ЕСПБ бодова. Број ЕСПБ који се остварује на једном наставном предмету се утврђује на основу радног оптерећења студента у савладавању одређеног предмета. Оптерећење студента на предмету израчунава се дефинисаном формулом (ЕСПБ = 25 - 30 сати рада) чему се на МАС психологије придаје посебна пажња. На пример, предмет са 6 ЕСПБ подразумева оптерећење студента од 162 сати рада које би требало да проведе на часовима, у самосталном раду, на обавезној стручној пракси, припремама за проверу знања и на самој провери знања, као и другим ненаведеним активностима. Уколико се предмет реализује са недељним фондом часова 2+2 (2 часа предавања и 2 часа вежби) то значи да ће студент провести 60 сати на настави (4 часа недељно x 15 недеља у семестру), док ће преосталих 102 сата провести у осталим активностима (читању литературе, изради самосталних пројеката и презентација). Говорећи о обиму литературе, у наведеном случају оптерећење студента за 102 сати учења ван наставе не би смело да пређе литературу обима већег од 612 страница с обзиром на усклађеност са европским стандардом према коме један сат рада не сме прећи више од 6 страница литературе (102x6=612). Мерне вредности ЕСПБ о радном оптерећењу студената добијене су углавном проценом оптерећења студената према горе описаној формули, а не неким другим егзактним процедурама праћења

оптерећења студената, на пример, вођењем дневника оптерећења од стране изабраних студената које предлаже Студентски парламент. Ипак, то може бити опција о којој треба размишљати и планирати је у наредном периоду. Процена оптерећења студената неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ) предмета су резултат редовне провере квалитета и остварује се путем праћења и прикупљања повратних информација од студената како кроз континуирану евалуацију која се спроводи два пута годишње, тако и кроз непосредну комуникацију и повратну инофмацију коју студнети пружају у процесу наставе. Како је један од сегмената обезбеђења квалитета и контрола радног оптерећења студената, Центар за унапређење квалитета је у сарадњи са Већем Департмана за психологију током 2018. године приступио дубинској анализи радног оптерећења студената у односу на ЕСПБ бодове које носи сваки појединачни предмет из студијских програма. Прво, вршена је квантитативна процена оптерећења студената анализирањем силабуса и друго, анализирани су резултати анкетирања студената на питања о радном оптерећењу. Прва анализа подразумевала је квантитативно представљено радно оптерећење студената неопходно за постизање очекиваних исхода учења а које обухвата време проведено на настави, у самосталном раду, на обавезној стручној пракси и другим предвиђеним активностима упоређено са оквиром задатим кроз број ЕСПБ за дати предмет. Овоме је знатно потпомогла однедавна пракса Филозофског факултета да наставници приликом израде спецификације наставног предмета (силабуса) зарад усклађивања радног оптерећења студената јасно назначе странице из литературе које су обухваћене испитном материјом.

Мада ова квантитивна формула говори о реалном формулисању радног оптерећења студената, Центар за унапређење квлитета надаље ће бити усмерен ка темељнијој анализи ослањајући се на различите мерљиве индикаторе. Важну улогу у томе, као и до сада, имаће подаци добије на основу студентске евалуације, али и испитивање свршених студената и самих послодаваца. Када је реч о перцепцији актуелних студената, важно је споменути да је академске 2016/17. године измењен упитник који се користи у процесу студентске евалуације како би се прилагодио упитнику предложеном од стране Центра за унапређивање квалитета Универзитета у Нишу. Уз то, анкете се реализују електронским путем чиме се обезбеђује економичност и већа брзина прикупљања и обраде података. Добра допуна овим електронским анкетама могла би бити и мини истраживања Центра за унапређење квалитета и департмана којима би примарни циљ био утврђивање очекивања студената у односу на наставне предмете и да ли разлике у очекивањима утичу на перцепцију квалитета предмета. Ако се томе придодају и већ наведена потенцијална испитивања усмерена ка послодавцима и дипломираним студентима који су већ у радном односу, добиле би се обухватније и

темељније информације о потреби и могућностима унапређења квалитета студијског програма.

Квантитативни индикатори квалитета студијског програма одређују се и на бази података из службене евиденције о укупном броју уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године, броју и проценту дипломираних студената у односу на број уписаних у претходне 3 школске године унутар акредитованих студијских програма, те просечно трајање студија у претходне три школске године. Заправо, у оквиру анализе свакако треба узети појединачне индикаторе попут дужине студирања, просечне оцене дипломираних студената и просечне оцене студената на испитима. Ови индикатори указују да је добар квалитет студената значајна снага Департмана за психологију.

Пролазност студената је на високом нивоу јер са новим системом студирања долази и до значајне редукције дужине студирања на студијским програмима психологије, посебно када се говори о студентима који студирају о трошку државе било на основним било на мастер академским студијама психологије. Према подацима стручне службе, просечно трајање студирања у претходне три године на МАС психологије је на сасвим задовољавајућем нивоу (2,77-2,59-2,41).

Такође, анализом је добро обухватити и просечну оцену дипломираних студената у току студија, при чему анализа просечних оцена буџетских студената протеклих година (9,75-9,25-9,85) говори о веома задовољавајућем нивоу успеха на МАС психологије. Овакви резултати дају потврду високог квалитета студената који уписују овај студијски програм и њихове мотивисаности за студирање. Поред горе споменутог високог квалитета самих студената, ови подаци говоре и о постојаности, стабилности и добро успостављеној пракси оцењивања наставника и сарадника, сагласној квалитету студената.

Као једног од индикатора квалитета студената, свакако треба узети у обзир и оне који се односе на мобилност студената, односно њихов боравак на страним високошколским установама. У том погледу департман за психологију такође настоји да активно учествује на Еразмус+ пројектима, при чему је један студент мастер студија департмана боравио на Међународном психоаналитичком универзитету у Берлину, у Немачкој. Додајмо да постоји позитивна повратна информација и позитивно образовно искуставо овог студената.

Мере и поступци спровођења контроле студијског програма врше се кроз: евалуирање студената на почетку сваког семестра а које је у надлежности Центра за унапређење квалитета у коме значајну улогу играју представници студентског Параламента, као и кроз примену *Правилника о Мастер академским студијама (*https://www.filfak.ni.ac.rs/preuzimanje/send/4-pravilnici/76-pravilnik-mas*)*, *Правилника о условима наставка студирања у складу са Законом о високом образовању* (https://www.filfak.ni.ac.rs/preuzimanje/send/4-pravilnici/91-pravilnik-

nastavak-studija), *Правилника о наставној пракси студената* (https://www.filfak.ni.ac.rs/preuzimanje/send/4-pravilnici/79-pravilnik-np-studenata). Важан сегмент одржања квалитета студијског програма обезбеђује се и кроз сарадњу Филозофског факултета са Националном службом за запошљавање која пружа информације о потребама тржишта рада и потражњи за профилима који би потенцијално могли да буду школовани на факултету, укључујући и сам Департман за психологију. У складу са тим, важно поље деловања Департмана јесте да своје будуће активности усмери ка директном умрежавању са различитим привредним субјектима и организацијама које, свака из свог угла и врсте делатности, изражавају потребу за квалификованим стручним кадром. Како би своје будуће активности на испитивању потреба струке још више развио у циљу усаглашавања студијског програма и исхода учења у складу са компетенцијама неопходним струци, Департман настоји да развије што чвршћу мрежу сарадника, међу којима су и свршени студенти. Стога чланови Већа департмана ангажовано раде на изради плана умрежавања запослених колега, односно, свршених студената, као и праћења њиховог напредовања. Са тим у вези треба споменути да су наставници и сарадници Департмана за психологију реализовали неколико семинара намењених психолозима који раде као стручни сарадници или наставници у основним и средњим школама (https://www.filfak.ni.ac.rs/vesti/item/1441-veliko-interesovanje-nastavnika-i-strucnih-saradnika-za-seminar-nasa-istinska-ljubav-pametni-telefon). Између осталог, део промотивних активности које су усмерене ка свршеним средњошколцима, потенцијалним будућим студентима, департман за психологију реализује уз значајно ангажовање својих бивших студената. Једна таква активност јесте организовање стручне трибине https://www.filfak.ni.ac.rs/vesti/item/1101-nedelja-departmana-za-psihologiju-sa-psihologijom-na-ti чији су учесници били искусни психолози, бивши студенти Департмана за психологију. Тако Департман за психологију одржава и подстиче контакт са својим бившим студентима, прати и подржава њихов даљи професионални раст и развој, а ово је само један од низа активности којима се осигурава повезаност са професијом, али и испитивање потреба струке и тржишта.

Све неопходне информације о студијском програму Департмана за психологију јавно су и транспарентно постављене. Поред електронске и штампане верзије Информатора, јавна доступност информација о студијском програму пружена је и путем званичног сајта Факултета (https://www.filfak.ni.ac.rs/studije/master/psihologija). Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија, као и захтевима који завршни мастер рад треба да испуни дефинисани су и доступни јавности, нарочито у електронској форми, и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованог студијског програма, што је ближе одређно *Статутом* Филозофског факултета и

Правилником о Мастер академским студијама (https://www.filfak.ni.ac.rs/preuzimanje/send/4-pravilnici/76-pravilnik-mas).

SWOT анализа елемената стандарда 4

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 – без значајности

Предности	Слабости
* Студијски програм акредитован је у законским роковима +++ * Потпуна усаглашеност циљева и садржаја студијског програма и исхода учења +++ *Циљеви студијског програма усклађени су са циљевима учења +++ *Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења нужним за достизање жељених исхода +++ * Радно оптерећење студената не прелази максимални оквир (уравнотежена је расподела обавезних и изборних предмета, и између кључних предмета на студијском програму) +++ * Адекватно и континуирано вредновање предиспитних обавезао пружа наставнику објективнију слику о усвајању исхода учења +++ *Међусобна усаглашеност исхода учења и компетенција свршених студената на бази дескриптора квалификација +++ * Систем оцењивања заснован је на мерењу исхода ++ *Висока способност функционалне интеграције знања и вештина +++ * Континуирано осавремењивање студијског програма +++ * Висока заинтересованост кандидата за студијски програм +++ * Развијени су поступци за праћење квалитета студијског програма +++ * Квалитетно осмишљен студијски	* Анкетирање послодаваца чији су запослени завршили Департман за психологију ++ * Департман још увек нема довољно развијену повезаност са дипломираним студентима ++ * Неразвијен систем добављања информација од послодаваца о компетенцијама свршених студената ++ * Развијање програма мобилности студената ++ * Подстицање боравка страних студената на Департману +++ * Студијски програм ретко уписују кандидати из иностранства ++ * Недовољна заступљеност стручне праксе +++ * Демотивисаност студената да конкуришу за програме размене студената услед недостатка финансијских средстава или језичких баријера ++ * Мали број студената користи програме мобилности за боравак на Департману +++ * Департман, не нуди курсеве на страном језику (енглеском) за студенте изван граница Републике Србије * Додатна оптерећења стручних служби административним пословима ++

програм доприноси пријави већег броја кандидата за упис на студије што даје прилике за селекцију квалитетнијих кандидата +++ * Потпуна доступност информација о завршном раду и стручној пракси +++ * Сва усвојена документа о студијском програму присутна су на званичној страници факултета +++ * Реално је процењен број потенцијалних студената за који су акредитовани студијски програми +++ * Квалитет студената Департмана чини их конкурентним на програмима стипендирања и финансијску подршку за слушање семестра у иностранству ++	
Могућности	**Опасности**
* Умрежавање са професионалним/ стручним удружењима ++ * Континуирано праћење професионалног развоја бивших студената ++ * Јачање сарадње са бившим студентима департмана +++ * Конципирање модула у складу са постојећим потенцијалима и ресурсима Факултета али и Департмана ++ * Прикупљање података о индивидуалним активностима наставника и сарадника на пољу унапређења квалитета наставе +++ * Израда плана мера које би допринеле дужини студирања у предвиђеним оквирима ++ * Постављање ставова свршених	* Економска криза и неадекватна материјална ситуација ограничавају избор студијског програма сходно финансијској ситуацији мање према атрактивности и квалитету ++ *Пратећи логистички и институционални проблеми који потичу са Универзитета као носиоца међународне сарадње и мобилности студената + * Изостајање адекватне финансијске подршке од стране државе за одређене активности које иду уз мобилност студената ++ * Недовољна мотивисаност редовних и дипломираних студената да искажу своја мишљења о квалитету студијског програма ++ *Недовољна мотивисаност

студената и послодаваца у фокус будућих промена студијског програма ++ * Адаптирање стручне праксе сходно потребама струке +++ * Увођење страних језика од почетних нивоа у изборне блокове од самог почетка студија ++ * Јачање мотивације студената за активнији приступ предметима са других департмана, превасходно оних који су усмерени на стицање педагошких и методичких компетенција ++ * Департман поседује капацитете за укључивање у програме мобилности студената како би био атрактиван студентима региона и из иностранства +++	послодаваца да искажу своја мишљења о компетенцијама дипломираних студената ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4:

На темељу анализе студијског програма мастер академских студија психологије, урађене сходно утврђеном *Правилнику о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма*, може се констатовати да они испуњавају Стандард 4.

Измењен, допуњен и креиран програм мастер студија настао је као резултат сталног критичког преиспитивања постојећег наставног програма и као израз интенције департмана за психологију да достигне највиши ниво квалитета студијског програма и компетенција дипломираних студената. Ипак, и поред вредних ресурса и прикупљених информација, још увек постоји простор у коме департман може деловати и даље се развијати. С тим у вези могло би се даље усмеравати ка: (1) Проширивању начина прикупљања повратних информација од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих стручних организација и удружења о компентентности дипломираних студената, (2) Континуираном раду на усавршавању квалитета наставе уважавањем мишљења послодаваца, редовних и дипломираних студената, (3) Унапредити мобилност студената јачањем постојећих сарадњи и уговарањем нових партнерских односа, (4) Развити систем бодовања ваннаставних активности студената са циљем мотивисања студената за рад у области контроле квалитета,

(5) Иницијативности у креирању програма који би били атрактивни студентима из региона и других страних високошколских установа, билингвалних студијских програма, или специјализованих програма на неком од светских језика а који би привукли студенте из иностранства.

Показатељи и прилози за стандард 4:

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената МАС психологије (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија МАС психологије у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте МАС психологије који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Прилог 4.1.а. Уверење о акредитацији студијског програма МАС психологија (2008)

Прилог 4.1.б. Уверење о акредитацији студијског програма МАС психологија (2015)

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења. **НЕМА избрисати?**

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца. **НЕМА избрисати?**

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса је на нивоу читавог факултета регулисан Статутом, Општим актима, Правилницима и Стратегијом обезбеђења квалитета.

Како би се студенти благовремено обавестили о свим релевантним информацијама, план извођења наставе (предавања и вежби) се креира пре почетка одговарајућег семестра и саопштава студентима. Приликом креирања распореда часова предавања и вежби води се рачуна о оптималном коришћењу просторних и временских капацитета, како би се исти што више прилагодио потребама студената. То значи да се распореди креирају узимајући у обзир број часова у току радног дана и радне недеље, да се врши усклађивање распореда часова предавања и вежби из различитих предмета, као и број студената по групама. Избегава се да студенти имају велике паузе између различитих предавања и вежби, као и преклапање часова изборних предмета. Распоред часова се на почетку семестра објављује на интернет презентацији Факултета и на огласној табли Психологије. Наставници и сарадници у обавези су да наставу изводе по утврђеном распореду, поштујући и остале обавезе повезане са наставним процесом, а које су дефинисане Правилником о мастер академским студијама. Поред тога, студентима су доступне информације о недељним консултацијама наставника и сарадника, као и све остале информације од значаја за реализацију наставе и испита. Све оне се објављују како на сајту факултета, тако и на огласној табли која је намењена студентима МАС психологије, а информације о терминима консултација се могу наћи и на вратима кабинета наставника и сарадника. Термини консултација ажурирају се на почетку сваког семестра. Такође, студенти се унапред информишу и о терминима полагања испита у свим испитним роковима током предстојеће академске године, како на интернет презентацији Факултета, тако и на огласној табли.

На студијском програму МАС Психологије настава из обавезних и изборних предмета је организована у облику теоријских предавања и практичних вежби, у оквиру којих се примењују различите методе активне наставе, а које имају за циљ да развију мотивацију и креативност код студената, као и могућност примене стечених знања у пракси. У методе које се примењују спадају: припреме и реализација презентација и извештаја, израда пројеката, дискусије, играње улога, групни рад, дебате, рад у паровима, претраживање web извора, израда генограма, вођење интервјуа, овладавање применом психолошких тестова, а предвиђени су и задаци за студијски истраживачки рад студената. Понуђени предмети су конципирани тако да буду заступљене савремене теме психологије као теоријске и примењене науке, релевантне за области на које се односе модули студијског

програма. На тај начин се доприноси формирању профила стручњака оспособљеног да се компетентно бави психологијом. Изборни предмети имају за циљ да профилишу специфичне склоности, интересовања и аспирације кандидата, да припреме кандидата за рад у пракси и за наставак усавршавања кроз докторске студије.

Како би се обезбедило благовремено упознавање студената са садржајем наставних предмета, а тиме и доступност и транспарентност наставног плана студијског програма МАС Психологије, силабуси свих наставних предмета, у оквиру свих модула, доступни су на интернет презентацији Филозофског факултета. И поред тога, сви наставници су у обавези да на почетку семестра студенте упознају са планом рада на конкретном предмету, што подразумева детаљно упознавање са:

- Називом и статусом предмета, фондом часова, бројем ЕСПБ-а, именима наставника и сарадника који изводе наставу на датом предмету, условима за слушање курса и полагање испита;
- Садржајем и структуром предмета;
- Циљевима и исходима предмета;
- Планом и распоредом извођења наставе и вежби по наставним недељама;
- Описом предиспитних обавеза;
- Начином оцењивања предиспитних обавеза и самог испита;
- Списком обавезне и допунске литературе.

Уколико дође до промена, услед одлазака у пензију или потребних осавремењивања, Веће Департмана дефинише измене курикулума и силабуса и упућује их Наставно-научном већу на усвајање.

Постоји више начина на који се проверава, прати и побољшава квалитет наставног процеса, како на читавом факултету, тако и на МАС психологије. Један од њих је кроз активности Центра за унапређење квалитета, који представља оргнизациониу јединицу Филозофског факултета, а чији је циљ управо усавршавање и приближавање свих активности из области високог образовања, научноистраживачког и научностручног рада највишим стандардима академских заједница у националним и светским оквирима. Један од чланова поменутог Центра је и ванредни професор са Департмана за психологију. Затим, студенти су у прилици да прате и директно оцене квалитет наставног процеса што се остварује путем студентске евалуације, односно, редовног семестралног анкетирања студената. Анкете праве чланови Комисије за унапређење квалитета, а попуњавају је студенти, два пута годишње, односно, након сваког одслушаног семестра. Студенти оцењују рад појединачних наставника и сарадника, који су били ангажовани на предметима у датом семестру. *Комисија за унапређење квалитета*

извештаје о резултатима анкетирања доставља на разматрање декану, продеканима, оцењиваним наставницима и сарадницима појединачно и већима департмана. У случају неповољних оцена или жалби студената, Управа Факултета позива одговарајуће наставнике на разговор ради уклањања пропуста или недостатака у настави. Комисија за унапређење квалитета може ове наставнике упутити на потребно усавршавање или организовати усавршавања, а што представља додатне корективне мере, које би могле дати позитиван ефекат у областима у којима су утврђене мањкавости.

Курикулуми предмета и наставне методе су прилагођени успешном остваривању циљева студијског програма и исхода учења, што је потврђено и процесом успешне акредитације. У студијском програму МАС Психологије присутан је адекватан удео различитих типова курсева, нарочито узимајући у обзир модуле и могућност одабира курсева у складу са специфичним интересовањима студената. Све ово доприноси остваривању основних циљева студијског програма, а своју потврду, такође, налази у успешној акредитацији. Мастер академске студије Психологије намењене **стицању** другог степена високог образовања и академског назива *Мастер психолог*, организоване су у виду једногодишњих студија **(2 семестра, укупно 60 ЕСПБ)**. Састоје из четири модула: Клиничка психологија, Развојно-педагошка психологија, Психологија рада и Социјална психологија, а студенти, након полагања пријемног испита, бирају који модул ће похађати. Сви предмети су једносеместрални. Курикулум садржи листу обавезних и изборних предмета, недељни фонд часова **активне наставе** (предавања, вежбе) и број ЕСПБ бодова сваког предмета. **Студијски програм садржи** укупно 6 курсева у првом семестру од којих сваки студент слуша 3 обавезна и 3 изборна. Један обавезни курс је заједнички за све модуле - *Методе и технике научног истраживања* и спада у групу **теоријско-методолошких** предмета. Преостала два обавезна курса на сваком модулу спадају у групу **научно-стручних** предмета, а њихов садржај је специфичан за различите модуле. Тако студенти на модулу **Клиничке психологије** похађају обавезне курсеве из предмета *Клиничко-социјална психологија* и *Психосоцијална патологија*, на модулу **Развојно-педагошке психологије** предмете *Психологија у образовању* и *Истраживања у развојној психологији*, на модулу **Психологије рада** предмете *Организациона психологија* и *Професионална и етичка питања психологије рада* и на модулу **Социјалне психологије** предмете *Савремене теорије у социјалној психологији* и *Истраживања у социјалној психологији*. Од три изборна курса, два су специфична за сваки појединачни модул. Студент бира ове курсеве у складу са својим интересовањима и склоностима, као и темом коју намерава да ради за завршни - мастер рад. На овај начин студијски програм даје могућност студентима да активно учествују у креирању својих професионалних компетенција, што се позитивно одражава на мотивацију за учење и квалитет знања које

студенти стичу током наставе. Тако на модулу Клиничке психологије студенти могу да бирају курсеве из предмета: *Психологија стреса*, *Неуропсихологија*, *Здравствена психологија*, *Форензичка психологија са судском психијатријом*, *Психолошке интервенције у кризи* и *Социјална траума*, на модулу Развојно-педагошке психологије курсеве: *Личност, способности и стилови учења*, *Образовање деце са сметњама и тешкоћама у развоју*, *Психологија адолесценције*, *Сарадња породице и школе*, *Менаџмент у образовању, Заштита менталног здравља у школи*, *Психологија наставника* и *Психологија родитељства*. Модул Психологије рада обухвата следеће изборне курсеве: *Психологија стреса*, *Психологија интерперсоналног понашања*, *Мултиваријантна анализа*, *Психологија индивидуалних разлика*, *Здравствена психологија* и *Методе истраживања тржишта*, док на модулу Социјалне психологије студенти бирају између курсева: *Социјална неуронаука*, *Психологија индивидуалних разлика*, *Психологија партнерских веза*, *Психологија вођства и следбеништва*, *Емпиријска истраживања уметности*, *Психологија хумора*, *Студије културе и идентитета* и *Социјална траума*. Изборни курсеви на свим модулима спадају у групу **научно-стручних** или **стручно-апликативних** предмета. Трећи изборни предмет студент бира са укупне листе предмета изборних блокова свих модула. Други семестар је предвиђен за реализацију стручне праксе, израду и одбрану нацрта мастер рада, као и самог мастер рада. За стицање практичних и интерактивних компетенци студената посебно је важно њихово ангажовање у оквиру обавезне стручне праксе. Обављањем стучне праксе у трајању од три недеље, на основу које стичу 6 ЕСПБ-ова, студенти се упознају са пословима које обављају психолози у различитим организацијама, установама и институцијама, а који су у складу са модулом студијског проггама који похађају. Реализација стручне праксе је омогућена низом уговора које је Филозофски факултет у Нишу потписао са предшколским установама, основним и средњим школама на територији града Ниша, као и са установама здравствене и социјалне заштите, попут: Клиничког центра Ниш, Специјалне психијатријске болнице Горња Топоница, Центра за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју „Мара“, Дома за децу и омладину „Душко Радовић“, Центра за социјални рад „Свети Сава“, Завода за васпитање деце и омладине. Поред овога, студенти имају могућност укључивања и у ваннаставне активности, које додатно доприносе усавршавању и обликовању будућих стручњака. Пример је учествовање у раду Психолошког саветовалишта за студенте, са којим Департман за психологију тесно сарађује. Све претходно наведено омогућује практичну примену стечених знања и додатни развој компетенци за обављање послова психолога у различитим областима.

МАС психологије постављене на овакав начин доприносе високој усклађености са исходима учења. Од студента се, након реализације студијског програма, очекује да

буде у стању да: самостално анализира и пореди различите теоријске системе и моделе; усвојена сазнања примени у разумевању и процени различитих аспеката психолошког функционисања како појединца, тако и група и организационих целина; правилно интерпретира статус основних психичких процеса и функција на основу примене психодијагностичких средстава; препозна психолошке потребе и проблеме у различитим доменима функционисања и примењује адекватна теоријска сазнања и практичне процедуре у њиховом решавању; предвиђа последице и осмишљава решења различитих психолошких проблема, креира програме и активности за подршку развоја и побољшање квалитета живота; планира, конципира и спроводи истраживања из различитих области психологије поштујући принципе научног истраживања; конструише, примењује и адекватно интерпретира психолошке мерне инструменте уз детаљно познавање статистичких процедура; критички процењује истраживачке налазе и компетентно их представља јавности; препознаје улогу психолога у сарадњи са другим струкама и да се укључи у тимски рад; уважава и примењује етичке кодексе струке; адекватно евалуира ефекте свог професионалног рада; препознаје вредност континуиране едукације итд.

Наставне методе које се примењују у оквиру курикулума су усклађене са типом предмета, природом информација, циљевима и исходима курса. Тако, у групи стручно-апликативних предмета, чији исходи учења подразумевају већи степен примене стечених знања, доминирају практичне интерактивне методе, док у групи теоријско-методолошких предмета преовладавају текст метода и метода анализе. Као илустративни пример претходно наведеног може послужити курикулум за предмет *Образовање деце са сметњама и тешкоћама у развоју*. Предмет припада стручно-апликативној групи предмета.

Студијски програм/студијски програми: Психологија
Врста и ниво студија: Мастер академске студије
Назив предмета: Образовање деце са сметњама и тешкоћама у развоју
Наставник (Име, средње слово, презиме)**: Тодоровић А. Јелисавета (предавања) и Гордана Д. Ђигић (вежбе)**
Статус предмета: изборни за модул (модул Развојно-педагошка психологија); заједнички изборни за све модуле мастер академских студија психологије
Број ЕСПБ: 4

Услов:

Циљ предмета
Упознавање студената са карактеристикама различитих категорија деце са сметњама и тешкоћама у развоју, њиховим специфичностима и ограничењима које развојне тешкоће и хендикеп доносе,
Упознавање са постојећим друштвеним институцијама које се старају о таквој деци и са програмима које реализују,
Упознавање са инклузијом и индивидуалним образовним плановима.

Исход:
Оспособљавање полазника да разуме проблеме, природу и ограничења развојних тешкоћа, поремећаја или хендикепа.
Оспособљавање полазника да изабере одговарајући приступ у настави и раду, да буде део тима који осмишљава програм праћења и рехабилитације за ову децу.
Оспособљавање полазника да оствари успешну комуникацију са родитељима и буде део тима за програм психо-социјалне подршке ученику и његовој породици.

Садржај предмета
Теоријска настава
1.Уводни час и упознавање са програмом; 2.и 3.Психологија деце са развојним сметњама, контекст изучавања, средина и психолошке последице; 4. Класификација деце сметњама и тешкоћама у развоју; 5. Личност и поремећаји понашања; 6. Породица деце са сметњама и тешкоћама у развоју; 7. Закони у области здравства, образовања и социјалне заштите којима се регулишу права деце са сметњама и тешкоћама у развоју и њихових породица; 8. Образовање и рана обука деце са сметњама и тешкоћама у развоју; 9 Специјална нега деце са сметњама у психофизичком развоју; 10. Припрема детета за полазак у школу и период прилагођавања; 11. Израда индивидуалног образовног плана за дете са сметњама и тешкоћама у развоју; 12. Појам инклузије; Како припремити школу за дете ометено у развоју; 13. и 14. Презентација самосталног рада студента на неком од циљева предмета и групна дискусија; 15. Евалуација и завршна разматрања

Практична настава:Вежбе, Други облици наставе, Студијски истраживачки рад
Вежбе на којима се посећују институције у којима бораве деца са развојним тешкоћама и упознавање са радом стручњака који се старају о деци. Осим тога осмислити радионичарске активности за релизацију неког од наведених циљева програма. Најбољи радионичарси програм ће се реализовати.

Литература • Деца са сметњама у развоју (2011), потребе и подршка, приредила Марија Митић, Београд, Републички завод за социјалну заштиту и УНИЦЕФ. • Сулејман Хрњица (1997): Дете са развојним сметњама у ОШ, Београд, Учитељски факултет. • Сулејман Хрњица (2005): Школа по мери детета, Београд, Save the children. • Јосип Бергер, Миклош Биро, Сулејман Хрњица (1990): Клиничка психологија, Београд, Научна књига. • Невенка Тадић (2000): Психијатрија детињства и младости, Београд, научна књига. • Розмари Шекспир (1975): Психологија омнетених у развоју, Нолит, Београд				
Број часова активне наставе				Остали часови
Предавања: 2	Вежбе: 2	Други облици наставе:	Студијски истраживачки рад: 50 сати	
Методе извођења наставе Предавања, дискусија, интерктивна настава, индивидуални и групни рад студената				
Оцена знања (максимални број поена 100)				
Предиспитне обавезе	**поена**	Завршни испит		*поена*
активност у току предавања	**20**	писмени испит		*30*
практична настава		усмени испт		
колоквијум-и	**30**	.....		
семинар-и	**20**			

Изабрани пример илуструје примену различитих типова наставе у реализацији курикулума. Предавања су усмерена на стицање знања о деци са сметњама у развоју, њиховом функционисању и специфичним приступима у раду. Вежбе адекватно прате наставне јединице и подразумевају посету институцијама, упознавање са примерима из праксе и активно учешће студената у процесу стицања знања, што се постиже кроз радионице, студијске истраживачке радове итд. Све претходно поменуто резултује остваривањем основних исхода студијског програма, као и припремом студената за практичан рад у установама које се непосредно баве овом категоријом деце.

Како би се обезбедило континуирано подизање квалитета наставног процеса, Филозофски факултет и Департман за психологију подстичу наставнике и сараднике да се стручно усавршавају, учествују на научним скуповима, подржавају њихово ангажовање на пројектима и одабирају најбоље кандидате за наставнике и сараднике.

Подизању квалитета наставе доприносе и друге форме професионалног развоја попут: стручних семинара, округлих столова, промоција књига, гостовања еминентних професора, предавања по позиву, студијски боравци и др. Поред свега овога, постоји и јасно дефинисана процедура за избор наставника и сарадника, а један од критеријума за избор у звање који се мора испунити је и позитивна оцена од стране студената. Претходно поменуто је регулисано *Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Нишу*. Резултати ових активности се прикупљају, усвајају и објављују кроз Годишњи извештај о раду Комисије за обезбеђивање квалитета, Годишњи Извештаја о раду Филозофског факултета , Годишњи извешај о научноистраживачком раду https://kvalitet.filfak.ni.ac.rs/планови-извештаји . Такође, Факултет израђује и План активности за наредну школску годину , који се усваја на седници Наставно-научног већа. Продекан за наставу, у сарадњи са шефом Службе за наставу и студентска питања, прати квалитет рада наставника и сарадника, начин и степен остваривања коректног и професионалног односа према студентима и по потреби предузима корективне мере.

SWOT анализа елемената стандарда 5

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 – без значајности

Предности	**Слабости**

* Наставници и сарадници Департмана за психологију поседују висок степен научно-стручне компетентности за квалитетно обављање посла (+++) * Све информације о терминима и плановима реализације наставе (распоред часова), распореду полагања испита и терминима консултација наставника и сарадника објављени су на интернет страници Факултета (+++) * Наставне методе су усаглашене са дефинисаним исходима учења (++) * Наставни рад се заснива на интерактивном наставном процесу (++) * Информације о студијском програму, плану и распореду наставе доступне су на сајту Факултета и на огласним таблама, уредно се ажурирају, транспарентне су и пружају јасне и прецизане актуелне информације (+++) * Системски се прати квалитет наставе и предузимају се корективне мере за његово унапређење (++)	* Недовољно коришћење савременијих метода у процесу подучавања (нпр. интерактивна табла) (++) * Недовољна посвећеност дела наставника организовању ваннаставних активности за студенте (++) * Недостатак простора и опреме за спровођење сложенијих истраживања и психолошких експеримената (+++)
Могућности	**Опасности**

*Континуирано и систематско усавршавање наставника и сарадника кроз реализацију пројеката (+++) * Повећање мобилности наставника, сарадника и студената (++) * Опремање учионица и психолошке лабораторије за експериментална истраживања савременим средствима за рад (++) * Унапређивање сарадње са образовним и специјализованим институцијама у циљу унапређивања практичних компетенција студената (+++)	* Недовољно финансијских средстава за модернизацију наставног процеса (++)

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5

Како би се елиминисале слабости и опасности које су исказане у SWOT анализи, а са циљем даљег унапређења квалитета наставног процеса, могли би се издвојити одређене мере и активности. Оне обухватају:

- повећање компетенција наставника у погледу коришћења савремених технологија наставног процеса и интернет апликација и платформи;
- мотивисање наставника и сарадника на осмишљавање ваннаставних активности, које ће допринети даљем усавршавању компетенција студената и
- обезбеђивање додатног простора, опреме и материјала који ће се примењивати са сврхом релаизације психолошких истраживања и експеримената.

Показатељи и прилози за стандард 5:

Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

Прилог 5.2.а Распоред часова предавања и вежби на МАС – пролећни семестар

Прилог 5.2.б Распоред часова предавања и вежби на МАС – јесењи семестар

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

а) **Опис стања, анализа и процена стандарда 7**

Наставу на Мастер академским студијама психологије реализују наставници Департмана за психологију Филозофског факултета у Нишу. Релевантне информације о наставном особљу Департмана за психологију, укључујући и Књигу наставника/сарадника, су доступне на интернет страници Факултета (https://www.filfak.ni.ac.rs/nastavno-osoblje/psihologija). У сталном радном односу је тренутно 18 наставника, од тога 8 редовних професора, 4 наставника у звању ванредног професора и 6 доцената. (Прилог 7.1. Списак наставника). Када је реч о сардницима, на Департману је запослено 9 сарадника у звању асистента и два истраживача приправника (Прилог 7.2. Списак сарадника). Један наставник је ангажован по уговору, троје асистената је на замени, а сви остали су запослени на Филозофском факултету са пуним радним временом. Наставни кадар је довољан да покрије укупан број часова на студијском програму.

Квалификације наставног особља одговарају образовно-научном пољу и нивоу њихових задужења. На мастер нивоу студија највећи број предмета су изборног типа, што има двоструку предност - уско стручни предмети су изузетно важни студентима у стицању компетенција, а наставу држе наставници који су изузетно стручни у датој области.

Квалификован и компетентан наставни кадар обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање, провером квалитета њиховог рада на основу високих критеријума који вреднују успешност извођења наставе и стручност у области научно-истраживачког рада.

Први предуслов испуњености Стандарда 7 налази се у начину избора наставника и сарадника. Критеријуми за избор и заснивање радног односа наставника и сарадника предвиђени су *Законом о високом образовању, Препорукама Националног савета за високо образовање, Статутом Универзитета, Статутом Факултета, Правилником о условима и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу, Ближим критеријумима за избор у звања наставника Универзитета у Нишу* (пречишћен текст, од 28.02.2020.), *Правилником о условима, начину и поступку стицања звања у заснивања радног односа сарадника Филозофског факултета и Нишу, Правилником о избору у звања сарадника Филозофског факултета у Нишу* (пречишћен текст, од 23.01. 2019.), *Правилником о допунском раду наставника* и другим релевантним актима. Ближи услови за избор у звања у пољу друштвено-хуманистичких наука утврђени су *Ближим*

критеријумима за избор у звања наставника Универзитета у Нишу и наведеним правилником. Притом, квантификација резултата темељи се на одредбама важећег *Правилника о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача („Службени гласник Републике Србије“, бр.24/2016 и 21/2017.*).

Поступак избора у звање и заснивање радног односа наставника или сарадника је јаван и отворен, поштује прописане услове и процедуре и доступан је праћењу и провери јавности. На темељу прецизно дефинисаних правила и индикатора, вреднују се четири аспекта рада наставника – резултати научноистраживачког рада, ангажовање у развоју наставе и делатности Факултета, резултати педагошког рада наставника или сарадника, и за наставнике, резултати у обезбеђивању научно-наставног подмлатка на Факултету. Приликом избора и реизбора у звања узима се у обзир и научна компетиција кандидата која је унапред дефинисана одређеним бројем радова у часописима одређеног ранга, публиковањем научне монографије, руковођењем и учешћем на научним пројектима као и менторством на мастер радовима и докторским дисертација. Када је реч о научној продукцији, током 2019. године, чланови Департмана за психологију објавили су укупно 107 публикација, од чега 66 међународног значаја, укључујући 6 радова у категорији М23 и једну монографијумешународног значаја – М11 (Извештај о раду ФФ за 2019.годину). Допринос настави и квалитету извођења наставе се евалуира кроз: оригиналну и иновативну припрема материјала за наставу, остварену интеракцију са студентима, редовност и одговорност у испуњавању обавеза у настави (часови, консултације); доступност наставника студентима за консултације, коришћење савремених метода и техника у настави итд. При првом избору наставника организује се приступно предавање кроз које стручна комисија посебно вреднује педагошке способности кандидата. Приликом процедуре, вреднује се и допринос широј академској и друштвеној допринос кроз: допринос активностима које побољшавају углед и статус факултета и Универзитета; рецензирање радова и оцењивање радова и пројеката по захтеву других институција; организовање и руковођење локалним, регионалним, националним и међународним научним и стручним скуповима; углед који је исказан позивањем за оцену наступа на јавним професионалним скуповима. Приликом реализације циља у оспособљавању студената за практични рад Департман за психологију интензивно сарађује, негује и унапређује сарадњу са колегама и различитим установама и институцијама (нпр. школе, вртићи, Завод за ментално здравље, Центар за социјални рад и различите индустријске организације – нпр. Леони). Штавише, Департман за психологију је само током 2019. године сарађивао са бројним институцијама из иностранства: Krasnoyarsk Astafiev State Pedagogical University, European Association of Personality Psychology, Groningen, The Netherlands; International Psychological Applications

Conference and Trends итд. Процена квалитета наставног особља се обавезно темељи и на мишљењу Студентског парламента, а које је неизоставни део изборне процедуре, а које се врши кроз редовне студентске евалуације. Квалитет педагошког рада наставника и сарадника ангажованих на студијском програму Психологија је на високом нивоу, будући да, на основу резултата анкета, наставници и сарадници имају врло високу просечну оцену (Прилог 5.1.а Извештај о вредновању педагошког рада наставника у јесењем семстру 2018/2019)

Праћење и оцењивање квалитета научноистраживачке и стручне активности наставника и сарадника се поред процедуре избора у звања, прати и преко Годишњих извештаја о раду. На основу Извештаја о раду за школску 2019/20. годину (Извештај о раду ФФ за 2019. годину) наставници Департмана за психологију учествовали су у различитим активностима којима се јача и даље развија њихов педагошки али и научно-истраживачки рад, као што су: научна и стручна предавања, предавања по позиву јавне трибине, округли столови, студијски боравци наставника и сарадника, семинари, стручне конференције, истраживачки и развојни пројекти (нпр. већи број акредитованих семинара „Усмеравање online активности ученика“ - семинар акредитован код ЗУОВ-а; „Дете са траумом, од препознавања до помоћи“, „Партнерске и брачне везе: опстанак“, „Процена афективне везаности деце након јасленог узраста“ - акредитовани програми усавршавања професионалаца у социјалном раду; трибине: „Партнерство - избор или трансгенерацијски пренос“ и „Кад рода неће да слети“ и учешће у бројним страним пројектима нпр. “The war child - addressing secondary trauma“; „Social trauma in the changing society (STICS)“; „Global Survey: a Cross-Cultural Research Project“; “Strengthening Teaching Competences in Higher Education in Natural and Mathematical Sciences / TeComp, ERASMUS+ Programme). Поред наведеног, поједини наставници су полазници различитих едукација и тренинга из области психотерапије различитих праваца (трансакциона анализа, психодинамска, породична и когнитивно-бихевиорална психотерапија).

Сви наставници и сарадници имају пуну подршку Факултета у перманентној едукацији и усавршавању кроз континуирано информисање о могућностима за професионални раст и развој наставника и сарадника кроз стручно усавршавање; прибављањем адекватне, савремене и квалитетне научне и стручне литературе и развијање могућности за коришћење савремених информационо-комуникационих технологија, кроз студијске боравке, специјализације, иницирање и ширење сарадње са сродним научноистраживачким институцијама, а и учешћем у финансирању научног и стручног усавршавања наставника и сарадника Факултета, према усвојеном Финансијском плану Факултета.

Сарадници и млади наставници чине готово половину запослених који учествују у реализацији МАС Психологије. Департмана за психологију радо укључује младе сарднике и истраживаче сараднике у рад Департмана и научно истраживачку делатност. На основу велике посвећености и познавања студената, велики број професора на Департману још на основним и мастер студијама подстиче најбоље студенте да упишу виши ниво студија, учествују на конференцијама, објављују научне радове и, тиме их припремају и мотивишу за рад на Факултету. Када год то прилике дозвољавају, најбољи студенти докторских студија, истраживачи приправници и стипендисти Министарства просвете, науке и технолошког развоја се бирају у звање сарадника: сарадника у настави или асистента.

б) **Анализа слабости и повољних елемената Стандарда 7** (SWOT анализа)
+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 – без значајности

Предности	**Слабости**
* Квалитетан наставни и научни кадар. + + + * Избори наставника и сарадника поштују све прописе и доступни су широј јавности. + + + * Континуирано праћење и евалуација рада наставника у свим релевантним областима рада (истраживачкњ, педагошке итд.), као и подстицање усавршавања наставника и сарадника. + + + * Посвећеност наставног кадра стручном усавршавању у својој области. + + + * Позитиван став према научном подмлатку. + + + * Изузетна сарадња наставника и студената, размењивање повратних информација о раду и уважавање мишљења студената. + + + * Учешће у пројектима, организација трибина и семинара и сарадња са широм академском и друштвеном заједницом, укључујући и установе и институције са којима је неопходна обострана сарадња ради што бољег оспособљавања студената за праксу.	* Недовољно искуство и спремност наставника да се ангажују у проналажењу и пријављивању на јавне позиве међународних пројеката. + + * Недовољно изражена спремност наставника и сарадника за мобилност и усавршавање у иностранству. + + * Преоптерећеност неких наставника часовима и другим активностима онемогућава њихово интензивније научно и стручно усавршавање. + +

+ +	
Могућности	**Опасности**
* Развијање постојећих облика сарадње и заснивање нових облика сарадње на домаћем и међународном простору и подстицање мобилности наставника и сарадника за стручно и научно усавршавање у земљи и иностранству. + + * Повећање научне продукције у најбоље рангираним међународним часописима и побољшање Х индекса наставника и сарадника. + + * Едукација наставника и сарадника о начину проналажења пројеката које финансираних из међународних фондова како би се интензивирала међународна сарадња што би све водило унапређењу наставничких компетенија као и обезбеђивању додатних начина и средстава професионалног усавршавања. + + +	* Незадовољавајућа економска ситуација и недовољано улагање у научно и стручно усавршавање кадрова. + + + * Пријем младих сарадника је ограничен што онемогућава пријем оптималног броја сарадника, а то је неопходно за обезбеђивање квалитетног и савременог наставног кадра. + +

ц) **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7**

Иако су захтеви Стандарда 7 испуњени, следеће мере могу додатно унапредити његов квалитет:

- Подстицање наставника и сарадника за мобилност и усавршавање у иностранству;
- Едукација наставника и сарадника о начину проналажења, пријаве и попуњавања пројектне документације за међународно финансиране пројекате;
- Обезбеђивање додатних средстава за научно и стручно усавршавање наставног кадра, као и за пријем већег борја младих сарадника и истраживача;

- Препознавање и стимулација наставника и сарадника који постижу изнадпросечне резултате, односно оних који преузимају додатне обавезе.

Показатељи и прилози за стандард 7:

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Стандард 8: Квалитет студената

Департман за Психологију је један од укупно 32 акредитована студијска програма Филозофског Факултета у Нишу (13 на основним академским студијама, 13 на мастер академских студијама и 6 на докторским академским студијама).

Бројне су области у којима се прати, обезбеђује и унапређује квалитет студената на Департману за Психологију, Филозофског Факултета у Нишу. Ове области укључују: успешност и ефикасност студирања, квалитет нових студената, квалитет свршених студената, доживотно учење и студирање запослених лица, инклузивно образовање, доступност образовања свим друштвеним групама, једнакост могућности, мобилност студената. Најважнији показатељи квалитета су: (1) селекција приликом уписа, (2) однос броја уписаних, према броју дипломираних студената, (3)дужина трајања студија, односно ефикасност студирања, (4) успех студената (просек оцена), (5) број студената ангажованих у наставном процесу (сарадници у настави, асистенти), (6) број награђиваних студената, (7) број студената који учествују на научним конференцијама, (8) број студената који користе стипендије. Департман систематски планира и реализује низ активности којима се обезбеђује завидан ниво квалитета у дефинисаним подручјима. Дефинисањем стандарда и поступака за обезбеђење квалитета студената обезбеђују се оптимални услови студирања, како би будући мастер психолози постигли што већу ефикасност и стекли највиши ниво практичних и теоријских знања.

Департман за Психологију Филозофског факултета у Нишу у потпуности примењује и поштује прописане процедуре пријема студената. Селекција студената на мастер студије Департмана за Психологију специфицована је кроз опште акте попут: *Закона о високом образовању, Статута Универзитета у Нишу, Правилника о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу, Статута и Правилника Филозофског факултета у Нишу.*

Интернет страница Филозофског Факултета има и посебан одељак на коме се могу наћи редовно ажуриране и актулене информације од користи за потенцијалне будуће студенте. Овако организовано објављивање информација даје могућност потенцијалним будућим студентима да се довољно добро информишу о начину рада Департмана али и Факултета и даје могућност да се сваке године пре званичног објављивања конкурса за упис студената заинтересовани кандидати упознају са информацијама од значаја. Неке од тих информација су следеће: *начин селекције нових студената, услови уписа, начин бодовања успеха из претходног*

школовања, начин полагања пријемног испита и начин бодовања појединих делова пријемног испита на нивоима и програмима на којима се полаже пријемни испит (https://upis.filfak.ni.ac.rs). Наведене информације, важне за потенцијалне будуће студенте се могу наћи и преко Информатора Филозофског факултета у Нишу (https://upis.filfak.ni.ac.rs/osnovne-akademske-studije/informator) као и преко Брошуре за упис на све студијске програме основних академских студија Филозофског факултета (https://upis.filfak.ni.ac.rs/osnovne-akademske-studije/brosure-za-upis). Када су у питању конкретно мастер студије, информације о свим мастер студијским програмима Филозофског Факултета се могу наћи на следећем линку: https://upis.filfak.ni.ac.rs/master-akademske- studije/info и на докторске академске студије https://upis.filfak.ni.ac.rs/doktorske-akademske-studije/info. Опште информације о мастер студијама Психологије се такође могу наћи на интернет страници Филозофског Факултета у Нишу, и то на следећем линк: https://www.filfak.ni.ac.rs/studije/master/psihologija. Док се обавештавање о пријему и радоследу кандидата за упис на овај студијски програм могу се пронаћи на https://upis.filfak.ni.ac.rs/master-akademske-studije/literatura/psihologija. Такође, потенцијални будући студенти се о мастер студијама Психологије могу информисати и на facebook страници овог департмана https://www.facebook.com/psihologijanis/. Благовремено и адекватно информисање заинтересованих кандидата за овај студијски програм и услове уписа на исти врши се и учесталом дистрибуцијом штампаних материјала информативног карактера усмерених ка школама широм Србије.

Конкурс за пријем студената на Мастер академске студије Психологије организује се сагласно важећим прописима и јавном позиву Универзитета у Нишу и Филозофског факултета. Максималан број студената за који је акредитован овај програм је 59, од чега се 19 уписаних студента може финансирати из Буџета Републике, док се на преосталих 40 места могу уписати самофинансирајући студенти. Редослед кандидата за упис на Департман за Психологију врши се сагласно одредбама Правилника о мастер академским студијама Филозофског факултета. Приликом распоређивања кандидата на ранг-листи у обзир се узима просечна оцена током студирања на основним академским студијама, као и дужина студија, као и резултат на пријемном испиту који се састоји од теста знања из Психолохије. После пријемног испита се прави јединствена ранг листа а потенцијалним будућим студенима се даје рок за жалбу на резулате. После истека рока за жалбу се прави коначна ранг листа, а право уписа стичу они студенти који су се рангирали у оквиру 59 расположивих места за мастер студије Психологије.

Равноправност и једнакост студената по сваком основу обезбеђена је и строго се поштује. У прилог томе говори да мастер академске студије Психологије сваке

године уписују не само студенти који су основне студије завршили на Филозофском Факултету у Нишу, већ и они који су основне студије Психологије завршили на другим факултетима (у Републици Србији и шире), као и студенти који су на завршили неке други основне акадамеске студије (Педагогија, Социологија и друго). Дакле било који вид дискриминације и по било ком основу (национална, социјална или расна припадност, боја коже, имовинско стање, пол, сексуална оријентација, етничка, језичка, верска, политичка мишљењи, статус стечен рођењем, сензорни или моторички хендикеп)није дозвољена, што је обезбеђено одговарарајућим актом Факултета (Статут).

Ради адекватног функционисања и реализације наставе, али и праћења напредовања студената Филозофски факултета упознаје студенте са обавезом праћења наставе. Статутом Филозофског факултета у Нишу прописано је обавезно присуство и активно учешће студената у свим видовима наставе. Такође, управник Департмана за Психологију као и остали наставници и сарадници ангаживани на мастер академским студијама Психологије на самом почетку школске године обавештавају студенте о начину извођења наставе, темпу којим ће се настава одржавати као и начинима извођења вежби.

Такође правила и процедуре оцењивања морају бити у складу са Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту. Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту усаглашен је са Правилником о полагању испита и оцењивања на Универзитету у Нишу. Поред упознавања са критеријумима оцењивања наставници на овом студијском програму упознају студенте са методама које ће бити коришћене приликом њиховог оцењивања, а које су дефинисане и осмишљене на такав начин да рационално процењују исходе учења. Студентима су информације о методологији оцењивања доступне и на Интернет страници факултета на којој су смештени силабуси свих наставних предмета мастер академских студија Психологије а у којима је наведен и начин оцењивања на конкретним предметима. Такође, студенти кроз редовне анонимне студентске евалуације могу изложити своје мишљење крајем сваког семестра у коме је наставни предмет слушан, о критеријумима наставника датог предмета као и самом квалитету наставе. Такође, сваки наставник за своје потребе и зарад унапређења наставе може спровести интерно анонимно анкетирање студената које може бити на добровољној бази.

Филозофски Факултет у Нишу континуирано и систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената. Ова пракса Филозофског Факултета и департмана за Психологију веома је важна за мастер академске студије Психологије с обзиром на то да се у већини случајева овде образују особе

које ће касније радити у пракси (на клиници, у школу, у центру за социјални рад, у бројним приватним компанијама и друго). Оцењивање и унапређивање метода спроводи се по предметима и то тако што се испитује усклађеност метода оцењивања са циљевима предмета, садржајима предмета и дефинисаним исходима. Департман за Психологију такође прати и ангажовање студената, а пре свега то колико су они способни да примене знања стечена на овом студијском програму, њихов критички приступ знању, колико су они самостални у свом раду, као и бројне друге аспекте њиховог студирања и рада.

Филозофски факултет у Нишу утиче на обезбеђивање квалитета оцењивања, пре свега преко обавеза наставника и сарадника да се професионално и коректно односе у процесу оцењивања (ово је регулисано Кодексом професионалне етике и Правилником о полагању испита и оцењивању). Оцењивање наставника и понашање наставника током оцењивања предмет је студентских евалуација. Подаци који се добијају током оцењивања анализирају се и прате континуирано за сваког наставника и за сваки предмет. С обзиром на то да се систематично и методично спроводи праћење и проверање оцена студената по предметима и по годинама студија Комисија за унапређење квалитета обавештава Управника Департмана о евентуално уоченим неправилности у дистрибуцији оцена у дужем временском периоду, а уз обавештење и предлаже одговарајуће мере за враћање правилности у дистрибуцију оцена. Комисија за унапређење квалитета унутар Центра за обезбеђење квалитета податке о томе како се наставници опходе приликом оцењивања студената може добити од Службе за мастер и докторске студије захваљујући информационом систему факултета. Овај систем даје могућност увида и систематичног праћења оцена студената. Од службе добијени подаци предмет су анализе Радне групе за обезбеђење квалитета наставе унутар Центра за унапређење квалитета Филозофског факултета. Такође, о овом питању значајни подаци могу се добити и темељном и пре свега критичком анализом резултата студенске евалуације. Уколико је пролазност студената на наставном предмету ниска предузимају се мере које могу бити усмерне или на прилагођавање критеријума или на повећање успешности студената на датом предмету. Уколико се пак идентификује наставак одступања или непоштовање усвојених стандарда и мера које је предложила наведена радна група Центра за унапређење квалитета, или пак на основу појединачних приговора студената, укључују се Декан, продекан за наставу и Управник Центра за образовање наставника. Складно Статуту Филозофског факултета и горе наведеном Правилнику о оцењивању имплементирају се одговоарајуће мере за побољшање оцењивања на појединим предметима или појединих наставника у целини, попут корекције програма предмета, литературе, услова полагања испита, односа наставник-студент, и друго.

Предложене мере за поспешавање стандарда наставника у погледу оцењивања, по потреби, могу бити усвојене и на Наставно-научном већу Факултета.

У области обезбеђивања квалитета студената Департмана за Психологију значајну улогу имају и различити облици студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању. Студенти Психологије су чланови Студентског парламента Филозофског факултета као и Савеза студената. Осим кроз наведене организације, студенти своје активности у овом домену реализују и кроз низ других форми, од секција преко хуманитарних акција. На посебном делу сајта налази се портал о Студентском парламенту и Савезу студената, док ова тела информације о својим активностима углавном публикују преко друштвених мрежа.

У намери да обезбеди унапређивање квалитета у области каријерног вођења, Филозофски факултет је основао Канцеларију за развој керијере и подршку студентима (https://www.filfak.ni.ac.rs/organizacija/kancelarija-za-razvoj-karijere-i-podrsku-studentima). Изузев каријерног вођења, делатност ове Канцеларије усмерена је и на праћење потреба целокупне студентске популације и пружање подршке студентима који се суочавају са разноврсним тешкоћама током студирања.

SWOT анализа:
+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 – без значајности

Предности	**Слабости**
*процедура пријема студената је јасно дефинисана и добро организована (+++) *политика једнакости и равноправности је у потпуности изражена (+++) *добро организован систем информисања студената, редовно ажурирани сајт и студентски портал (+++) *добра комуникација између наставника и студената (++) *на факултету постоји јасно дефинисан правилник који одређује обавезе наставника у погледу оцењивања (+++) *методе и критеријуми оцењивања су добро повезани са исходима предмета и	*недовољно ангажовање свих наставника у правцу помоћи студентима у развоју каријере (+) *пасивност извесног броја студената у наставном процесу (++) *повремена оптерећеност наставника вођењем документације (+) *методе и форме оцењива се понекад понављају, те нема велике разноврсности (+) *повремено долази до преоптерећености студената самосталним радовима (++) *одређени исходи се остварују

јасно дефинисане (++) *објективност и принципијелност у оцењивању су значајани принципи на којима се инсистира (++) *постоји адекватно праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама, уз корективне мере (++) *студенти Департмана су активни у студентским организацијама (++)	ангажовањем на више предмета и кроз ваннаставне активности, те их је тешко укључити у систем оцењивања (+) *студенти понекад теже формалном задовољењу захтева, те је тешко проценити стварно ангажовање и напредак у остварењу исхода (+) *маргинализовање ангажовања студената у ваннаставним активностима, у корист њиховог академског напредовања (++)
Могућности	**Опасности**
*инспирисати успешне студенте да наставе студије на нашем Департману (+++) *организовање чешћих контаката са мрежом алумнија и организовање размене искустава са студентима (++) *дигитализација евалуације и оспособљавање платформи које ће евиденцију чинити лакшом и прегледнијом (++) *израдити документ којим ће се прецизирти број пројеката, презентација и задужења које студенти могу израдити током једног семестра (+++) *подржати ваннаставно ангажовање студената које доприноси остварењу исхода програма, односно развија опште и професионалне компетенције студената кроз додељивање додатних ЕСПБ бодова (++) *развити још неке форме оцењивања које ће наставнику пружити бољи увид у стварно стање. Увести усмене испите где год је то могуће (++) *повремено на седницама Департмана заједнички дискутовати и анализирати извештаје Комисије за контролу квалитета који нам могу помоћи да боље сагледамо проблеме у напредовању студента (+++)	*засићеност тржишта и немогућност брзог запошљавања за свршене студенте (++) *повремена неажурност наставника у ажурирању података и обавештавању студената (+) *превелико ангажовање студената на самосталим радовима може довести до опадања квалитета њихових радова (++) *усмереност студената на оцене, те занемаривање активности које доприносе исходима, а нису дирекно повезане са оценама (+) *оцењивање је понекад формализовано, те је теже остварити индивидуализацију у оцењивању (+)

*осмислити начине подршке и награђивања студената који прихвате ваннаставно ангажовање (++)	

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8:

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8:
(1) Обезбедити услове за повећање степена пролазности на предметима код којих је утврђена ова мањкавост кроз организовање допунских консултација и скраћених курсева;
(2) Рационализовати и редуковати захтеве према студентима који су у радном односу;
(3) Прецизније дефинисати поступак награђивања студента који су током студија постигли изузетне разултате.
(4) Систематско планирање и програмирање поступака мотивисања студената за активније и чешће учествовање у разноликим наставним и ванаставним активностима;
(5) Укључивање студената у научноистраживачке пројекте;
(6) Обезбедити виши ниво сарадње са Националном службом за запошљавање као важног субјекта чији инпути треба да буду полазна основа за развој наставног рада и иновирање уписне политике Департмана;
(7) Унапредити рад и активности формираног Савета послодаваца и Мрежа наставника и сарадника ради обезбеђивања квалитета студија и студената и непосредног повезивања образовања са светом рада;

Показатељи и прилози за стандард 8:

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години;

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма;

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената;

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању Прилог;

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања. **НЕМА** Да ли постоји или избрисати?

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

Опис

У складу са најновијим трендовима у области психолошке науке и праксе, на предлог Департмана за психологију, Филозофски факултет врши континурану набавку уџбеника и литературе која је потребна за квалитетно и несметано праћење и савладавње садржаја предвиђених планом и програмом Мастер академских студија психологије (МАС) на модулима: Клиничка психологија, Психологија рада, Развојно педагошка психологија и Социјална психологија. Стандарди квалитета литературе, уџбеника и библиотечких и информатичких ресурса на Департману за психологију, као и мере и поступци за праћење и унапређивање њиховог квалитета, дефинисани су *Статутом Факултета* (Члан 47, 50, 51 https://www.filfak.ni.ac.rs/preuzimanje/send/5-opsta-akta/96-statut), *Правилником о уџбеницима Филозофског факултета* (бр.470/1-4 од 19.12.2007), *Правилником о уџбеницима Универзитета у Нишу* (бр. 8/16-01-004/08-006 од 20.05.2008), као и *Правилницима о издавачкој делатности Универзитета у Нишу* (бр. 8/16-01-003/07-005 од 29.05.2007) и *Правилником о издавачкој делатности Филозофског факултета (бр. 143/1-10-01 од 13.04.2011*).

Библиотека студентима обезбеђује увид у расположиве уџбенике, релевантне библиотечке јединице и серијске публикације кроз листе доступне на web страници Факултета тј. на страници Библиотеке https://www.filfak.ni.ac.rs/organizacija/biblioteka. На овој страници доступан је целокупни билтен књига разврстан по годинама (за последњих десет година) и по научним областима. Библиотека Филозофског факултета је чланица COBISS система, а електронски каталог свих публикација Факултета, укључујући и оне које се односе на научну и стручну литературу у области психологије се може прегледати и претражити путем линка https://plus.sr.cobiss.net/opac7/bib/search?db=ffnis. Фонд Библиотеке Филозофског факултета у Нишу својим обимом и квалитетом, сразмерно броју и структури корисника, одговара потребама праћења и унапређења образовног, истраживачког и научног рада студената психологије свих нивоа студија, као и наставника, сарадника и истраживача запослених на Департману. Овај фонд се стално допуњује и осавремењује куповином нових издања и разменом са другим библиотекама, као

и путем поклона од издавача и аутора. Актуелно Библиотека Филозофског факултета располаже књигама на српском језику (18.417), књигама на страним језицима (15.240) и књигама на језицима националних мањина (417), што чини укупно 34.074 библиотечких јединица (Табела 9.1.). У библиотечком фонду који се односи на психологију тренутно има 3505 књига, о чега су 920 уџбеници (570 на српском и 350 на страним језицима). Наставници Департмана за психологију активно учествују у научноистраживачком и издавачком раду Факултета, што се огледа и у броју објављених публикација, при чему је до сада 15 наставника објавило 37 уџбеника и монографија.

Настава свих предмета на свим модулима МАС психологије (Клиничка психологија, Психологија рада, Развојно педагошка психологија, Социјална психологија) је покривена одговарајућом литературом (уџбеници, монографије, књиге) (Табеле 9.1.а, 9.1.б, 9.1.в) која је студентима доступна и унапред позната и објављена у књигама предмета које се налазе на сајту Факултета https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16pPegyTu3hu9ZfMMzkL26qtovNi2zUY6. Што се тиче библиотечких јединица релевантних за актуелни студијски програм, тј. за његове модуле, расположиво је 200 библиотечких јединица[1] (Табела 9.1.а). Сви обавезни и изборни предмети на свим модулима су покривени релевантном литературом – књигама, збиркама, практикумима (Табела 9.1.б и Табела 9.1.в) при чему постоји и литратура чији су аутори наставници истоименог депратмана. Важан ресурс за праћење савремених достигнућа психолошке науке и праксе су међународни и домаћи научни часописи. Библиотека набавља штампане домаће научне часописе на предлог Департмана, а међународни часописи су доступни у електронском облику преко сервиса КОБСОН. Студенти могу приступити овом сервису са рачунара на факултету, а запослени, као и стипендисти Министарства просвете, науке и технолошког развоја имају одговарајуће лиценце за удаљени приступ.

Стандарди у погледу квалитета уџбеника и наставних материјала у области психологије утврђени су *Правилником о уџбеницима Филозофског факултета и Правилником о издавачкој делатности. Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета* предвиђене су мере и поступци за праћење и вредновање квалитета уџбеника и других наставних материјала. Уверењем о акредитацији студијског програма (https://www.filfak.ni.ac.rs/preuzimanje/send/121-akreditacija-mas-psihologija/327-uverenje-o-akreditaciji-mas-psi-2015) је потврђено да је задовољен и овај аспект стандарда за акредитацију студијског програма Департмана за психологију, а о квалитету у овој области указује и чињеница да Факултет има низ правилника и општих аката који чине институционални оквир за праћење, евалуацију и унапређење квалитета литературе и уџбеника.

У Библиотеци Факултета запослено је укупно шест библиотекарки, једна књижничарка и једна сарадница у процесу дигитализације. Две библиотекарке су непосредно ангажоване за студијски програм Департмана за психологију. Све библиотекарке имају високу стручну спрему из области друштвено-хуманистичких наука и филологије, и положен стручни испит за библиотекаре. Библиотекарке имају лиценце потребне за рад у систему *COBISS,* а на основу похађања одговарајућих курсева у Народној библиотеци Србије (за каталогизацију монографских и серијских публикација, за каталогизацију чланака и некњижне грађе, за израду нормативних записа и електронску позајмицу). Стручно усавршавање библиотекара у протеклом периоду било је важан аспект унапређења квалитета. Поред семинара, обука и Web-семинара у оквиру TEMPUS пројекта и рада у COBISS–у, библиотекарке су похађале и друге радионице и семинаре у области коришћења информационих технологија и развијања библиотечких ресурса.

Библиотека са читаоницом смештена је на првом спрату зграде Филозофског факултета, посебно је назначена и доступна свима (од 8 до 19:30 часова), чиме се обезбеђују адекватни услови за читање, рад и учење корисника. Један део фонда (референтне публикације, енциклопедије, речници, приручници, часописи, докторске и магистарске тезе и једини, односно последњи примерци монографских публикација) доступан је студентима за рад у читаоници, а остатак могу позајмљивати на 15 дана, у циљу што квалитетније реализације и остваривања свих предиспитних, испитних, наставних обавеза, активности и израде мастер радова. За потребе научноистраживачког рада наставника, сарадника и студената, библиотека обавља међубиблиотечку позајмицу из других библиотека (библиотека „Светозар Марковић“ у Београду, Народна библиотека Србије, Универзитетска библиотека „Никола Тесла“ у Нишу, Универзитетска библиотека у Крагујевцу, Библиотека Филозофског факултета у Новом Саду и друге библиотекаме), а члан је и Заједнице високошколских библиотека Србије.

Када је реч о информатичким ресурсима, студетима МАС психологије су доступни сви неопходни информатички ресурси за праћење наставе и савладавање градива (потребан број рачунара, друга информатичка и комуникациона опрема, приступ интернету). Рачунарски центар опремљен је савременим уређајима, и брине о функционисању компјутерске и електронске опреме на Факултету, који, између осталог, користе и наставници, сарадници и студенти Департмана за психологију. Комплетна листа рачунарске и електронске опреме на Факултету дата је у Табели 9.2. У наставне и научно-образовне сврхе, студентима и наставном особљу Департмана су на располагању три рачунарске учионице са укупно 70 (30+20+20) места, мултимедијалне сале за едукацију (од 10 до 200 места), две свечане сале и

два амфитеатра. Филозофски факултет располаже и салом која поседује опрему за студије на даљину (110 места). За студенте су од велике важности осим рачунара у рачунарским учионицама и услужни рачунари у ходницима Факултета у приземљу и на другом спрату. Такође, сви студенти Факултета, а самим тим и Департмана за психологију имају отворене e-mail адресе на G Suite платформи и налоге за коришћење апликације „е-Индекс“ која омогућава преглед уписаних семестара, положених испита, уплата за школарину, увид у распоред испита, распоред часова, пријаву испита, попуњавање евалуационих анкета, и слично.

Кабинети наставника и сарадника (укупно 6 које користе наставници и сарадници Департмана) су такође опремљени адекватном рачунарском опремом (десктоп рачунари, штампачи). Департман за психилогију и Лабораторија за психолошка истраживања поред овога поседују и лап топ, мултифункцијски уређај за копирање, скенирање и штампу, као и видео пројектор, док од уређаја за реализацију експерименталних истраживања постоје вишеканални полиграф, систем за виртулену реалност и EyeTracker. Ова опрема користи како наставном особљу, тако и студенатима за потребе истраживачких и завршних радова.

Организација, статус и рад Рачунарског центра уређени су *Статутом Факултета*, *Правилником о организацији и систематизацији радних места*, и *Правилником о интернет сајту Факултета* . У Рачунарском центру запослена су три стручна сарадника, од којих су два са високом стручном спремом из области електронике, информатике и компјутерских технологија. *Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета* утврђено је да се квалитет рада Рачунарског центра обезбеђује редовном контролом рада, побољшањем квалитета хардверских и софтверских ресурса, редовним праћењем развоја информационих и комуникационих технологија, иновирањем пословања и имплементацијом нових информационих и комуникационих технологија. Брзу оптичку интернет везу обезбеђује Академска мрежа Србије, тако да интернет ради несметано у целој згради у којој постоји око 250 интернет прикључака.

Информације о Рачунарском центру Факултета доступне су на интернет страници: https://www.filfak.ni.ac.rs/organizacija/racunarski-centar

SWOT анализа:

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 – без значајности

Предности	**Слабости**

* Постоји добро развијен институционални оквир (правилници и општи акти Факултета и Универзитета у Нишу) за праћење и унапређење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса +++ * Сви предмети на свим модулима МАС психолгије (Клиничка психологија, Психологија рада, Развојно педагошка психологија, Социјална психологија) су у задовољавајућој мери покривени одговарајућим уџбеницима и дидактичким средствима +++ * Библиотечки фонд по обиму и квалитету одговара броју и структури корисника, а континуирано се допуњује и осавремењује релевантном литературом у области психолошке науке и праксе +++ * Квалитет библиотечког фонда, особља библиотеке, организације рада и доступности библиотечких ресурса је адекватан. +++ * Постоје адекватни информатички ресурси, како у погледу броја рачунара и пратеће опреме, тако и у погледу могућности приступа интернету и коришћења одговарајућих информација (базе података, часописи у електронском облику) +++ * Квалитет информатичких ресурса значајно је унапређен у протеклом периоду +++	* Недостатак простора опремљеног рачунарима који се не би користио у наставне сврхе, већ би омогућавао студентима да слободно и према индивидуалним потребама користе информатичке ресурсе +++ * Мањи број библиотечких јединица на страним језицима у односу на доступну литературу на српском језику ++ * Мањи број библиотечких јединица на српском језику у односу на доступну литературу на језицима региона (нпр. хрватском) + * Проблеми у вези са темпом обнављања рачунара и пратеће опреме и набавке најновијих лиценцираних софтвера +++
Могућности	**Опасности**

* Велике могућности приступа електронским информацијама преко KoBSON сервиса +++ * Довољан број и повољна квалификациона структура запослених у Библиотеци и Рачунарском центру +++ * Мотивисаност наставника и сарадника да у благовремено преиспитују квалитет литературе и уџбеника у силабусима, на основу различитих показатеља у реализацији студијског програма, укључујући и резултате студентских анкета +++	* Смањење или недовољан број финансијских средстава за замену, обнављање, иновирање и осавремењивање библиотечких и информатичких ресурса (++)

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9:

1. Континуирано осавремењивање и унапређивање библиотечких ресурса у домену психолошке науке и праксе, а у циљу обезбеђивања што актуленије литературе за студијске предмете на свим модулима МАС психологије.

2. Просторни капацитети библиотеке ће у наредном периоду бити значајно проширени имајући у виду да су у току радови на њеној адаптацији и реконструкцији новог простора исељавањем лабараторија ПМФ-а као и осавремењивања истог.

3. Коришћење средстава за додатно финансирање издавачке делатности, набавку психолошке литературе и публикација на страним језицима, као и потребне информатичке опреме (у хардверском и софтверском смислу), у циљу обезбеђивања квалитета наведених аспеката.

4. Важно је благовремено ажурирање и иновирање *Правилника о уџбеницима* и *Правилника о издавачкој делатности* како би се побољшао квалитет уџбеника али и процедура за објављивање уџбеника.

5. Обезбеђивање континуиране обуке запослених и студената у циљу ефикасног коришћења информатичких ресурса.

Показатељи и прилози за стандард 9:

Табла 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.1.а Листа библиотечких јединица релевантних за студијски програм МАС психологије

Табела 9.1.б Листа уџбеника доступна студентима на студијском програму МАС психологије

Табела 9.1.в Покривеност обавезних предмета МАС психологије литературом (књигама, збиркама, практикумима, које се налазе у библиотеци или их има у продаји)

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

---

[1] Библиотечке јединце се односе на програм МАС психологје који је акредитован 2015.године. У међувремену је библиотечки фонд у области психологије постао знатно већи.

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Филозофски факултет у Нишу, у оквиру кога се реализује програм Мастер академских студија психологије, квалитет у достизању циљева постиже и дефинисањем јасне организационе структуре и разрађеног система управљања установом.

Опис

У складу са *Законом о високом образовању* и *Статутом Универзитета у Нишу, Филозофски факултет* дефинисао је свој *Статут и општа актиа* којима уређује унутрашњу организацију. Своју образовну, научноистраживачку и стручну делатност, Факултет остварује кроз организационе јединице задужене за:

(1) реализацију наставе и студијских програма (департмани, Центар за стране језике, лекторати),

(2) образовне и научноистраживачке програме (Центар за образовање наставника, Центар за српски језик као страни и нематерњи језик, Центар за професионално усавршавање, центри за научноистраживачки рад, лабараторије),

(3) подршку и развој образовне и научне делатности (Издавачки центар, Центар за унапређење квалитета, Канцеларија за међународну и међуинституционалну сарадњу, Канцеларија за развој каријере и подршку студентима, Библиотека, Рачунарски центар),

(4) стручне послове (Серетаријат Факултета, Кабинет декана, Служба за наставу и студентска питања, Служба за опште и правне послове, Финансијска служба, Техничка служба).

Статутом Филозофског факултета одређени су и органи факултета:

(1) Орган управљања - Савет Факултета,

(2) Орган пословођења - Декан Факултета

(3) Стручни органи - већа Факултета (Наставно-научно веће, Изборно веће, Веће докторских студија, Веће департмана, Веће Центра за стране језике, Веће Центра за образовање наставника, Веће Центра за професионално усавршавање, Веће Центра за унапређење квалитета),

(4) Студентски парламент,

(5) Савет послодаваца.

Ингеренције и одговорности органа управљања и органа пословођења, поступак и начин њиховог рада одређени су наведеним Статутом Филозофског факултета Универзитета у Нишу бр. 124/1-01 од 02.04.2019. (Прилог 1_Статут), *Правилником о организацији и систематизацији послова на Филозофском факултету* број 117/1-

01 од 23.03.2018.године (Прилог 2) и *Правилником о раду Филозофског факултета* број 147/2 од 21.04.2011 (Прилог 3) и *Уговорима о раду запослених*.

Факултетом управља *Савет* факултета који је конституисан уз поштовање законске регулативе, Статута Универзитета у Нишу и Статута Филозофског факултета. Рад органа управљања усмерен је ка: конципирању и доношењу пословника, доношењу Статута, избору и разрешавању дужности декана, изјашњавању на основу жалби против првостепених одлука декана, усвајању финансијског плана, извештаја о пословању и годишњег обрачуна, плана коришћења средстава за инвестиције, доношењу годишњег програма рада Факултета, општег акта о расподели сопствених прихода, давању сагласности сходно одлукама о управљању имовином Факултета, давању сагласности у вези са расподелом финансијских средстава, доношењу одлука о формирању унутрашњих организационих јединица Факултета, избору председника и заменика председника Савета, одлучивању о висини школарине на предлог надлежног већа, годишњем извештавању оснивача о пословању, доношењу општег акта о дисциплинској одговорности студената, избору екстерног ревизора финансијког пословања Факултета, усвајању стратегије обезбеђења квалитета и пратећег Акционог плана, обављању других послова у складу са законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета. Савет Факултета броји укупно 27 чланова, од којих је укупно 13 из редова наставнног особља, односно по један представник са сваког департмана, укупно 2 члана представника ненаставног особља, 4 представника Студентског парламента Факултета и 8 представника оснивача (https://www.filfak.ni.ac.rs/fakultet/savet). Рад, функционисање, одлучивање, вођење седница као и друге конкретне активности Савета регулисане су *Пословником о раду Савета факултета број* 181/1-4 од 9.7.2002. (Прилог 4), а у доношењу одлука чланови овог органа управљања руководе се важећим прописима, развојним потенцијалима Факултета, *Стратегијом управљања квалитетом* и *Планом рада Факултета*.

Орган пословођења Филозофског факултета чини *декан*. Поред декана, у руководећи тим Филозофског факултета убрајају се и 4 продекана које је именовао декан, а који организују и воде послове у конкретним областима рада: наставе, научноистраживачке делатности, финансија и међународне сарадње (https://www.filfak.ni.ac.rs/fakultet/rukovodstvo). Чланом 68. Статута Факултета јасно су дефинисане надлежности декана. Оне подразумевају да декан: (1) представља и заступа Факултет у земљи и иностранству и овлашћује друга лица за представљање и заступање у складу са одредбама Статута, (2) организује и непосредно руководи радом факултета, (3) стара се о остваривању образовне и научне делатности, извршавању одлука органа Факултета, примени Статута и других општих аката Факултета, (4) предлаже основе пословне политике, годишњи програм рада и план развоја, унутрашњу организацију факултета, (5) подноси

годишњи извештај о раду Факултета органу управљања, (6) иницира и предлаже решења о питањима важним за обављање делатности Факултета, (7) одлучује о коришћењу конкретних наменских средстава (изузев оних за инвестиције), (8) председава Наставно-научним и Изборним већем и Колегијумом факултета, (9) учествује у раду Савета (без права гласа), (10) потписује дипломе и додатке дипломи о завршеним студијама на свим нивоима, (11) стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Факултета, и (12) обавља друге послове утврђене законом, актом и оснивању и Статутом.

Стручне органе факултета, као што је наведено, чине већа Факултета. Представницима студената обезбеђено је учешће у раду стручних органа и њихових тела, посебно у сегменту који се тиче обезбеђења квалитета студијских програма и наставе, реформе студијских програма, анализе ефикасности студирања, утврђивања броја ЕСПБ и других питања која се директно тичу корисника услуга Факултета, односно студената. Студенти су у раду стручних тела Факултета заступљени у законским оквирима, односно 20%.

Изборно веће Факултета као стручно тело чине сви наставници Факултета (https://www.filfak.ni.ac.rs/fakultet/izborno-vece). Ово тело утврђује предлоге за изборе у звања наставника, као и предлоге комисија за писање извештаја за избор наставника, бира у звање сараднике, као и комисије за писање извештаја за избор сарадника, предлаже кандидате из редова редовних професора за звање професор емеритус, и обавља друге послове предвиђене Законом и Статутом.

Наставно научно веће броји укупно 85 чланова и то: руководећи органи (5 чланова -декан, продекан за наставу, продекан за научноистраживачки рад, продекан за међународну сарадњу и продекан за финансије), председник већа докторских студија (1 члан), представници департмана за филозофију (5 чланова), представници департмана за историју (5 чланова), представници департмана за психологију (5 чланова), представници департмана за педагогију (5 чланова), представници департмана за социологију (5 чланова), представници департмана за социјалну политику и социјални рад (4 члана), представници департмана за комуникологију и новинарство (5 чланова), представници департмана за српски језик (5 чланова), представници департмана за српску и компаративну књижевност (5 чланова), представници департмана за англистику (5 чланова), представници департмана за руски језик и књижевност (5 чланова), представници департмана за француски језик и књижевност (5 чланова), представници департмана за немачки језик и књижевност (3 члана), представници Центра за стране језике (5 чланова), и представници студената на предлог студентског Парламента (12 чланова). Надлежности, састав и рад Наставно-научног већа дефинисани су члановима 78, 79, 80 и 81. Статута Филозофског факултета.

Веће докторских студија је стручни орган Факултета чији састав чини по један или два представника Већа департмана који учествују у реализацији студијских програма докторских академских студија Факултета – укупно 22 члана (https://www.filfak.ni.ac.rs/fakultet/vece-doktorskih-studija). Питања којима се бави Веће докторских студија су: утврђивање предлога студијских програма докторских студија, утврђивање плана извођења наставе, праћење реализације студијских програма, израда плана извођења наставе, спровођење поступака за проверу и обезбеђење квалитета студијских програма докторских академских студија, разматрање Извештаја о евалуацији студијских програма докторских академских студија, проверавање компетентности наставника и ментора који учествују у реализацији студијских програма на докторским студијама, спровођење поступака за пријаву и одбрану докторских дисертација, доношење одлука о преласку студената са једног на други студијски програм докторских студија, утврђивање еквивалентности и признавање испуњених обавеза и положених испита, утврђивање стечених ЕСПБ бодова, утврђивање еквиваленције и признавање дела студијског програма специјалистичких академских студија, одлучивање о преношењу ЕСПБ и о уписивању кандидата у одређену годину докторских студија, признавање испита магистра наука и утврђивање обавеза које кандидат треба да испуни током уписа, одлучивање о години уписа кандидата у зависности од броја ЕСПБ остварених еквиваленцијом и други послови утврђени Статутом Факултета и *Правилником о докторским студијама* (Прилог 5).

Веће департмана чине сви наставници који су у радном односу на Факултету а распоређени су на департманима (https://www.filfak.ni.ac.rs/nastavno-osoblje). Већем департмана руководи управник департмана, а опис послова ове организационе јединице подразумева: осмишљавање студијских програма на сва три нивоа студија, конципирање и припремање њихових предлога за Наставно-научно веће, дефинисање предлога наставног плана и програма сталног стручног образовања и усавршавања, као и програма научних истраживања, предлагање мера и механизама подршке успешним и даровитих студентима, анализу извештаја о реализацији програма научних истраживања департмана, упућивање предлога за позивање истакнутих стручних и научних радника, давање предлога за штампање уџбеника и других публикација, избор представника департмана за Наставно-научно веће, делегирање наставника и сарадника за стручна удружења и чланове стручних органа и тела Универзитета, анализирање и праћење постигнућа студената, предлагање одобравања плаћеног и неплаћеног одсуства наставницима и сарадницима, упућивање предлога за именовање комисија за избор наставника и сарадника, као и оцена о избору наставника и сарадника (оцена резултата научно-наставног рада, оцена ангажовања кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета, оцена педагошког рада, оцена резултата које је кандидат

постигао у развоју научно-наставног подмлатка, као и оцена приступног предавања), давање сагласности на извештај комисије о избору наставника и сарадника, именовање комисије за еквиваленцију студијских програма, признавање испуњености обавеза и положених испита, као и о стеченом укупном броју ЕСПБ, и обављање других послова утврђених Статутом и *Правилником о раду департмана* (Прилог 6).

Веће Центра за стране језике чине наставници запослени на Факултету који реализују наставу страних језика на нематичним департманима (https://www.filfak.ni.ac.rs/organizacija/centar-za-strane-jezike). У делокруг послова овог већа спада: утврђивање предлога програма страног језика на нематичним департманима, као и плана и програма сталног стручног образовања и усавршавања, упућивање предлога за позивање истакнутих стручних и научних радника, давање предлога за штампање уџбеника и других публикација, избор представника департмана за Наставно-научно веће, делегирање наставника и сарадника за стручна удружења и чланове стручних органа и тела Универзитета, анализирање успеха студената, давање мишљења о одобравању плаћеног и неплаћеног одсуства наставницима и сарадницима, давање предлога за избор у наставничка звања и предлога за именовање комисија за избор у наставничка звања, и обављање других послова утврђених Статутом и *Правилником о раду Центра за стране језике* (Прилог 7).

Веће центра за научноистраживачки рад чине сви наставници департмана, а послови које остварује наведени центар подразумевају: осмишљавање програма рада центра за научноистраживачки рад департмана у саставу Факултета, предлагање научних пројеката, планирање рада центра на годишњем нивоу и старање о спровођењу плана, избор руководилаца пројеката и потпројеката, одлучивање о ангажовању наставника и истраживача у научном звању и истраживача за рад на реализацији програма – плана научноистраживачке делатности Центра за научноистраживачки рад, извештавање о реализацији научноистраживачке делатности Центра за научноистраживачки рад, припремање уговора о пружању услуга физичким и правним лицима, обављање и других послова предвиђених Статутом и *Правилником о раду центра за научноистраживачку делатност* (Прилог 8).

Веће Центра за образовање наставника чине сви наставници који су у радном односу на Факултету а имају удео у реализацији програма мастер студија за образовање наставника предметне наставе, као и наставници који учествују у реализацији других програма за образовање наставника, иновацију знања, стручно образовање, стручно усавршавање и образовање током читавог живота (https://www.filfak.ni.ac.rs/studije/master/nastavnik-predmetne-nastave). Радом Већа руководи управник Центра. Веће Центра одлучује о свим питањима која се тичу

припреме, организације и реализације програма за образовање наставника (https://con.filfak.ni.ac.rs/).

Веће Центра за српски као страни и нематерњи језик чине наставници који су у радном односу на Факултету и учествују у реализацији програма за едукацију у области српског као страног и нематерњег језика. Унутар овог центра одлучује се о свим питањима која се тичу припреме, организације и реализације програма за едукацију у области српског језика (https://centar.filfak.ni.ac.rs/). Центар организује курсеве учења српског језика за почетнике, почетни курс на новоу А1 и А2, средњи курс Б1 и Б2, напредни курс Ц1 и Ц2, индивидуалне курсеве, као и учење српског језика преко скајпа (https://centar.filfak.ni.ac.rs/%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B5%D0%B2%D0%B8courses), али пружа и услуге провере знања уз издавање сертификата.

Веће Центра за професионално усавршавање и пружање услуга трећим лицима чине наставници који су у радном односу на Факултету и учествују у реализацији програма за едукацију, образовање, стручно усавршавање, и образовање током читавог живота. Кључне активности овог центра обухватају организацију стручних семинара, скупова, панела и радионица за наставнике предметне наставе, успостављање ближе сарадње између наставника практичара и Филозофског факултета у виду саветодавних активности, информативних и сарадничких разговора, праћење иновација у настави и новина у образовним политикама, каријерно образовање и развој професионалних знања, трансверзалних вештина и језичког понашања запослених у јавном сектору у циљу усавршавања професионалне каријере кроз програме, курсеве, тренинге и предавања. Све информације о раду Центра доступне су на интернет страници Центра за професионално усавршавање: https://sites.google.com/site/nastavnickicentar/home .

Студентски парламент Факултета је орган чији је циљ активно укључивање студената у рад Факултета, и преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету. Начин избора представника Студентског парламента, његов састав и надлежности утврђени су члановима 92, 93, 94 и 95. Статута Факултета. Такође, детаљнији опис њихових активности и праваца деловања обухваћен је Стандардом 13.

Савет послодаваца је тело формирано са циљем остваривања сарадње на развоју студијских програма Факултета, а сагласно потребама тржишта рада. Активности према којима Савет послодаваца усмерава своје функционисање обухватају разматрање питања кооперације Универзитета и Факултета са привредним друштвима, установама јавних служби и другим приватним и јавним субјектима, анализа постојећих студијских програма Факултета и изношење мишљења, давање предлога и покретање иницијатива за потенцијалне измене и допуне, иницирање и сугерисање оснивања и реализације нових студијских програма, у складу са

потребама привредних субјеката или јавних служби, изражавање мишљења о потенцијалном повећању или смањењу броја студената за упис на поједине студијске програме Факултета, приспитивање потреба тржишта рада у Републици Србији и давање предлога за усклађивање образованих профила са потребама тржишта рада, и обављање и других послова са циљем унапређивања сарадње Универзитета и Факултета са потребама тржишта рада. Савет послодаваца доставља предлоге, мишљења и иницијативе Факултету, привредним друштвима, јавним установама, државним органима, Привредној комори Србије, Националној служби за запошљавање или другим заинтересованим субјектима.

Организационе јединице за стручне послове заправо чини Секретаријат факултета у чијој се структури налазе: Служба за наставу и студентска питања, Служба за мастер и докторске студије, Служба за опште и правне послове, Финансијска служба и Техничка служба. Свака од наведених служби има свог шефа који непосредно организује и руководи радом службе, и сноси одговорност за квалитетну реализацију послова из делокруга рада конкретне службе. У овим јединицама запослено је ненаставно особље које обавља управно-правне, административне и техничке, финансијске, помоћно-техничке и друге послове. У Секретаријату факултета запослено је укупно 50 лица, од чега су 4 лица запослена на одређено време (Прилог 9. Табела 10.1.). Наведени број и квалитет ненаставног особља усклађује се са стандардима за акредитацију, а као што се из датог прилога може уочити, ненаставно особље Филозофског факултета чини квалификовано особље и компетентно за успешно пружање подршке ефикасној и ефективној реализацији студијских програма, научноистраживачког рада и осталих делатности Факултета. Такође, организација и систематизација послова и задатака радника Секретаријата утврђени су *Правилником о систематизацији радних места на Факултету* (Прилог 10), а услови и поступци премештања радника из једне службе у другу или на неко друго радно место унутар исте службе утврђени су *Правилником о раду* и *Уговорима* о раду, а у складу са *Законом*.

Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета Филозофског факултета у Нишу број 264/1-2 од 11.06.2008 (Прилог 11) прописано је да се квалитет управљања и ненаставне подршке обезбеђује планским, систематским и организованим праћењем, супервизијом и извештавањем о раду запослених у факултетским службама, редовном евалуацијом квалитета рада органа пословођења и служби, спровођењем подстицајних и корективних мера према запосленима, као и унапређивањем нивоа компетентности, односно радних способности ненаставног особља. Рад и деловање управљачког и ненаставног особља могу евалуирати наставници, ненаставно особље и студенти, при чему Факултет посебно прати и оцењује однос управљачког и ненаставног особља према студентима, и ниво њихове мотивисаности, заинтересованости, одговорности и

професионализма у раду са директним корисницима услуга Факултета – студентима.

Према наведеном правилнику квалитет рада стручних служби и ненаставног особља обезбеђује се: (1) систематским праћењем и контролом рада запослених у службама Факултета, (2) предузимањем како подстицајних тако и корективних мера према запосленима, (3) унапређењем знања, радних способности и вештина ненаставног особља. Такође, квалитет њиховог рада обезбеђује се и ангажовањем довољног броја запослених. Факултет у циљу подршке запослених практикује стимулативна награђивања (на пример, увећање зараде на основу радног учинка за ненаставне раднике који остварују најбоље резултате у раду) али и унапређење квалификационе структуре запослених пружајући им различите могућности за перманентно усавршавање зарад јачања њихових компетенција. Такође, редовно се и методично прати, врши контрола и процена рада ненаставног особља. За контролу рада задужен је секретар Факултета и шефови сваке појединачне службе. *Правилником о раду* и у *Уговорима о раду* наведени су поступци спровођења мера за унапређење рада ненаставног особља. Овим документима обухваћене су и дисциплинске мере у случају повреде радне обавезе. Факултет тежи ка стварању адекватних услова код ненаставних радника за развијање културе квалитета, за постизање компетентности и беспрекорности у раду, као и развијање професионалног односа према студентима и другим корисницима услуга.

Праћење и вредновање рада ненаставног особља врши се анализом података из периодичних извештаја о раду стручних служби који се подносе декану, продеканима, секретару Факултета и Комисији за унапређење квалитета, али и анализом података добијених путем евалуације студената. Резултати анкетирања студената дати су у прилогу 10.3, а примери упитника дати су на сајту Факултета. Сходно резултатима евалуације студената, могло би се констатовати да студенти високо вреднују управљање Филозофским факултетом и задовољни су подршком коју добијају од одговарајућих служби ове установе.

SWOT анализа:

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 – без значајности

Предности	**Слабости**
* Надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа одређене су релевантним актима установе (Статутом) +++ * Статутом факултета дефинисана је организациона струкутра Факултета +++ * Постоји Правилник о организацији и	* Стручне службе понекад могу бити преоптерећене административним пословима ++ * Могућности за усавршавање ненаставног особља нису у довољној мери искоришћене, а недовољан је и број адекватних програма обуке ненаставног кадра +++

систематизацији послова на Филозофском факултету +++ * Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета Филозофског факултета прописани су начини обезбеђења квалитета управљања и ненаставне подршке +++ * Висок је ниво организованости органа пословођења уз развијене стратешке потенцијале што води ка реализацији свих дефинисаних планова +++ * Развијена је сарадња и комуникација између Савета Факултета и органа управљања +++ * Квалитет управљања Факултетом се вреднује +++ * Спроводи се анкетирање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља +++ * Шефови служби подносе периодичне извештаје о свом раду надлежним органима (секретару, декану, комисији за унапређење квалитета) ++ * Ненаставно особље и особље секретаријата се перманентно усавршава и образује ++ * У службама се користе савремене технологије и софтвери који омогућавају ефикасност и ефективност у раду ++	* Поједини запослени у стручним службама не улажу оптимално радно и стручно ангажовање ++
Могућности	**Опасности**
* Организовање едукација на Факултету намењених ненаставном особљу ради остваривања бољег контакта са студентима +++ * Подршка ненаставном кадру Факултета за учешће у програмима доживотног учења и програмима стручног усавршавања +++ * Циљно спровођење обавезне континуиране едукације ненаставног кадра у домену законских прописа који се тичу њихог рада +++	* Незаинтересованост и пасивност ненаставног особља за усавршавање и унапређивање квалитета рада ++ * Неповољна економска ситуација у земљи резултира ограниченим материјалним средствима на нивоу факултета ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10:
Један од начина да се квалитет ненаставног особља унапреди јесте организација семинара и едукација, који би, идеално, имали статус обавезник. Тиме би се делимично спречило присуство незаинтересваности и неодовољног ангажовања. Такође, како би ова усавршавања била економичнија у финансијском погледу, већину едукација добро је спровести на самом Факултету, посебно оних едукација које се тичу унапређивања контката и професионалне комуникације са студентима. На крају, треба континуирано пратити и анализирати резултате студентских евалуација ненаставних служби, како би се њихов квалитет додатно унапредио.

Показатељи и прилози за стандард 10:

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе

Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Филозофски факултет у Нишу поседује просторне капацитете и опремљеност који задовољавају потребе за успешно реализовање наставне и научноистраживачке делатности. Укупна површина простора којом факултет располаже износи 7.240 м^2. Имајући у виду да се последњих година увећао број нових студијских програма, са циљем да обезбеди све потребне услове за неометано извођење наставних активности, Филозофски факултет потписао је уговор о коришћењу простора са Универзитетом у Нишу и Електронским факултетом. Учионице и слушаонице у оквиру Филозофског факултета обухватају укупно 3881 места (два амфитеатра са 397 места, две сале са 105 места, рачунарске учионице 30 места, лабораторија за психолошка истраживања). Канцеларије за административне и друге послове, као и наставнички кабинети, заузимају око 1332 м^2. Библиотека, у чијем саставу се налази и читаоница, смештена је на површини од 119 м^2. Након дугих преговора, недавно је и коначно потписиван Уговор о исељавању са ПМФ-ом (Прилог 11.3. Уговор о исељавању). Након потписивања, комплетно је измештена једна од лабараторија на првом спрату чиме су просторни капацитети Факултета знатно увећани. Овај простор намењен је превасходно проширивању библиотеке, чиме ће се значајно проширити њен капацитет, и унапредити услови за интензивније коришћење савремене читаонице. Већи део простора Филозофског факултета, као и скоро све слушаонице и наставнички кабинети, су климатизовани.

Амфитеатри и слушаонице опремљени су савременом информационом технологијом и мултимедијалним средствима: интерактивне табле, лаптопови, видео-бимови, фотокопир апарати, штампачи и скенери, савремена технологија за видео конференције. Све учионице, сале и амфитеатри су опремљени компјутерима и видео пројекторима, а у неким просторијама инсталирана је и додатна опрема. У оквиру Департмана за психологију налази се и Лабораторија за психолошка истраживања, опремљена најсавременијом истраживачком опремом и техникама попут наочара за ВР, инструмената за праћење покрета очију (Eye tracker), вишеканалног полиграфа. Сви запослени наставници и сарадници имају бежични приступ интернету. Факултет је, такође, својим запосленима обезбедио и слободан приступ КОБСОН-у, и тако им значајно олакшао континуиран увид и праћење елекронских научних часописа и књига неопходних за научно-истраживачки рад. Поред рачунарских учионица, студентима су на располагању и услужни рачунари који се налазе у ходницима Факултета у приземљу и на другом спрату а које могу користити у истраживачке сврхе, за реализовање предиспитних обавеза или за потребе израде мастер радова.

Просторни капацитети и опрема факултета константно су унапређивани и прилагођавају се потребама наставног процеса и броју студената на свим департманима. То се посебно могло приметити за време ванредног стања, током кога је успешно реализована настава на даљину применом различитих апликација (Google Meet, Google classroom, Zoom…).

Департман за психологију за потребе реализовања наставних активности на Мастер академским студијама има на располагању учионице и слушаонице, рачунарске учионице, амфитеатре, лабораторију и читаонице што у потпуности обезбеђује успешну реализацију свих наставних активности и одличне услове за студирање. У складу са циљевима студијског програма, као и специфичностима наставних предмета, предавања и вежбе на Мастер академским студијама психологије се реализују у адекватно опремљеним просторијама са свом потребном информатичком технологијом.

SWOT анализа:

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 – без значајности

Предности	**Слабости**
*просторни капацитети факултета прилагођени су броју студената (++) *просторни капацитети задовољавају потребе студијског програма Мастер академских студија психологије (+++) * савремена техничка и информатичка опрема Факултета омогућава адекватну наставу и научноистраживачки рад (+++) *Професорима, сарадницима и студентима обезбеђен је стални приступ различитим врстама информација у електронском облику, у научно-истраживачке и образовне сврхе (+++)	*Због повећаног броја студијских програма, факултет је принуђен да изнајмљује додатни простор који је прилично удаљен од централне зграде, што понекад негативно утиче на организацију времена код студената (+++) *Недовољан број места у читаоници, што је посебно проблематично током испитних рокова (++)
Могућности	**Опасности**

*Исељавањем просторија које заузима ПМФ значајно би се увећали просторни капацитети факултета. Изградња новог објекта, такође може бити корисна опција у том смислу. (+++) *могућност спровођења учења на даљину и електронског учења (++) * Набавка савремених софтверских алата (нпр. E-prime, Амос), која ће истраживања спроведена у оквиру лабораторије учинити још квалитетнијим, а тиме видљивијим у научним круговима (++)	*недовољно финансијских средстава за замену и иновирање информационо-комуникационе опреме (++) *Смањење буџетских средстава за одржавање и проширивање објекта (++)

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11:

1. Повећавање просторних капацитета на рачун простора који заузима ПМФ, изградња додатних објеката, као и реконструкција инсталација и санитарних чворова, замена кабинетског намештаја.
2. Развијање и унапређивање система информатичких технологија. Конкретно, обезбеђивање лиценце за коришћење софтверских алата попут SPSS-а, E-prime-а, AMOS-а и сл.

Показатељи и прилози за стандард 11:

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

Прилог 11.1. Листа непокретности и Главни пројекат зграде

Прилог 11.2. Уговор о закупу простора са Електронским факултетом у Нишу и Уговор о закупу простора са Универзитетом у Нишу

Прилог 11.2.а Уговор о исељењу лабараторија ПМФ-а

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Департман за психологију улаже нарочите напоре у укључивање студената у процес евалуације наставе и провере квалитета студија. Један од начина укључивања студената у процес вредновања квалитета, а који је дефинисан на нивоу установе, јесте активно укључивање студената у рад различитих тела Факултета, те и редовним укључивањем представника студената у одлучивању о различитим актима Факултета, као и учешћа Студентског Парламента у унапређењу квалитета рада Факултета (*Пословник о раду студентског параламента*) . На овај начин студентима се омогућава да кроз учешће у различитим телима и органима Факултета учествују и у провери рада Департмана (што је дефинисано и *Стратегијом обезбеђења квалитета* Филозофског факултета). На описани начин студентима се омогућава учешће у свим битнијим органима Факултета и Департмана као што су Наставно-научно веће, Савет факултета, али и Дисциплинска комисија и Комитет за професионалну етику.

Други начин још обухватнијег укључивања студената у контролу квалитета рада Департмана јесте директа евалуација наставе путем студентских електронских евалуација рада Департмана. Чланови Департмана редовно настоје да у директној комуникацији са студентима нагласе како важност тако и анонимност студентских електронских евалуација.

У школској 2019/20. години студенти су учестовали у поступку вредновања квалитета наставног процеса и то изражавајући своје мишљење по питању више различитих аспеката процеса наставе и учења. Ти аспекти су обухватају (1) мишљење о квалитету наставе, (2) мишљење о квалитету наставног материјала, (3) мишљење о објективности оцењивања, као и (4) мишљење о квалитету наставног особља – наставника и сарадника На основу резултата спроведене евалуације сачињава се *Извештај о резултатима вредновања квалитета студијских програма и наставног процеса*.

Коначно, чланови Департмана активно сарађују са како актуелним тако и свршеним студентима у настојању да у сарадњи са њима заједнички испитују простор за побољшање курикулума актуелних курсева на МАС Психологије. Ова сарадња се најчешће спроводи кроз неформалну комуникацију и размену искустава и представља важан извор повратних информација о квалитету МАС студијског програма.

Студенти Филозофског факултета у Нишу активно су укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развијање метода оцењивања.

SWOT анализа:

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 – без значајности

Предности	**Слабости**
* Примена онлајн анкетирања +++ * Постојање могућности партиципације студената у телима Факултета ++ *Учешће студената у евалуацији наставе+++ *Студенти МАС студија психологије имају нарочиту едукацију која им омогућава да боље разумеју наставни процес и дају квалитетнију повратну инфомацију о њему. +++	*Постоји идање велики простор за додатно укључивање студената у процес евалуације наставе. ++ *Неопходност још интензивније комуникације са свршеним студентима који учествују на тржишту рада *Недовољна укљученост студената МАС психологије у телима факултета.
Могућности	Опасности
* Охрабривање студената да своја дидактичка знања стечена раније повежу и боље искористе приликом евалуације МАС студијског програма. * Изналажење начина интензивније сарадње са свршеним студентима како би се више сазнало о актуелности различитих елемената студијског програма у погледу тржишта рада и запошљавања.	* Недовољна спремност студената да се интензивније ангажују у процесу оцене и управљања квалитета свих елемената студијског програма. *недовољна обавештеност студената МАС студијског програма Департмана о могућностима учешћа у различитим телима Факултета (++)

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13:

У циљу отклањања недостатака, предлаже се предузимање следећих мера и активности:

1. Умеравање нарочитих интервеција на повећање мотивације студената за учешће у процесу евалуације кроз неформалне разговоре са наставним особљем;

2. Интензивније обавештавање студената о раду студентског парламента и могућностима које овај орган има у контроли квалитета студија како би се подстакли да више учествују у раду ових тела;

3.Интензивнија размена искуства наставног особља и студената са свршеним студентима кроз различите формалне и неформалне трибине, дискусионе групе, као и рад студентски организованих група које наставно особље подржава у раду.

Показатељи и прилози за стандард 13:

Прилог 13.1 Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета (Студенти чланови тела Факултета)

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Департман за психологију Филозофског факултета у Нишу у сарадњи са *Центром за унапређење квалитета*, као најбитнијим регулаторним телом на нивоу Факултета у погледу квалитета програма, врши евалуацију МАС студијског програма и настоји да сазнања стечена на овај начин примени у ажурирању самог програма. Зарад уважавања специфичности самог студијског програма значајну улогу у истраживању појединости квалитета МАС студијског програма психологије имају формална и неформална ангажовања наставника и сарадника у овом процесу.

Остали органи и тела Факултета такође чине субјекте који учествују у обезбеђивању и унапређивања квалитета МАС студијског програма психологије. Исто тако, наставници Департмана активно учествују у раду тела и органа Факултета делегирањем својих чланова.

Центар за унапређење квалитета као главна јединица Факултета усмерена на квалитет наставе обезбеђује систематичност у праћењу МАС студијског програма психологије у институционалним оквирима чиме се обезбеђује континуирано праћење, периодична провера и унапређење квалитета МАС студијског програма психологије. Наведене активности су у надлежности Комисије за унапређење квалитета што се постиже ангажовањем њених радних група. Поменуте радне групе су: (1) радна група за анализу успешности и ефикасности студирања; (2) радна група за осигурање квалитета наставе и (3) радна група за праћење и унапређење квалитета научноистраживачког рада.

Департман такође подлеже контроли квалитета дефинисаној на нивоу високошколске установе а правни оквир за то је дефинисан следећим актима: *Законом о високом образовању*, *Правилником о раду Центра за унапређење квалитета*, *Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета*, *Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета*, *Правилником о спровођењу поступка за самовредновање и оцењивање квалитета*, *Статуом Филозофског факултета у Нишу* и др. Све наведено сведочи да Факултет као високошколска установа обезбеђује адекватне услове и инфраструктуру за систематично и редовно прикупљање и обраду података неопходних за оцену квалитета у свим дефинисаним областима које су предмет самовредновања.

У циљу добијања редовне повратне информације од послодаваца на нивоу високошколске установе Статутом факултета дефинисан је Савет послодаваца. Ово тело има за циљ да фацилитира сарадњу са јавним установама, привредним друштвима и другим приватним и јавним субјектима дајући повратну информацију о квалитету и усклађености студијских програма са потребама тржишта. Други битан канал путем којег Департман има прилику да евалуира сопствени студијски

програм јесу различите формалне и неформалне сарадње са свршеним студентима које остварује наставно особље Департмана. Ово се остварује путем неформалних контаката са дипломираним колегама који имају искуства са тржиштем рада које поред наставног особља остварују и студенти путем удруживања и колективне сарадње са дипломираним колегама (чему доприноси и наставно особље Департмана). Овде је нарочито битно поменути постојање модула на МАС психологије који омогућавају да се у овом процесу учења разменом искустава са дипломираним колегама уважају предметне специфичност свих модула.

Департман за психологију настоји да усагласи МАС студијски програм са стратегијом унапређења квалитета значајних високошколских установа у погледу квалитета студијског програма кроз успостављање међуинституционалне сарадње са многобројним високошколским установама у земљи и у иностранству. Факултет је потписник низа уговора о међународној сарадњи коју координира Универзитет у Нишу али и један број билатералних уговора чији је носилац сам Филозофски факултет. Додатан значајан извор за усаглашавање студијског програма јесу и мобилности наставног особља и студената. Мрежа високошколских установа са којима су успостављени пројекти мобилности на ниову Факултета је бројна. Нарочита плодотворна међународна сарадња Департмана се остварује са Међународним универзитетом за психоанализу у Берлину и мрежом универзитета (нпр. St Cyril and St Methodius, Bulgaria) опупљеном око овог универзитета у склопу пројеката „Social Trauma in Changing Societies“ (https://www.ipu-berlin.de/international-office/internationales-profil/netzwerk-social-trauma/?fbclid=IwAR2cnBxbN7ewq5BrPaSacs_V4ECcsgxgt-BxBod-npeWY8Nx3NumQeBw2Ds). У склопу овог пројекта настао је и курс о социјалној трауми на МАС што илуструје настојање Департмана да користи међународну сарадњу у циљу побољшања квалитета студијског програма.

Систематско праћење и вредновање квалитета Мастер академских студија психологије врши се на крају сваког семестра. Овом евалуацијом руководи Центар за унапређење квалитета, а осим већ описаних елемената ове евалуације неизоставни део чине и студентске евалуације квалитета. Студентске евалуације МАС студија врше се на нивоу читаве високошколске установе. На основу резултата спроведене евалуације сачињава се *Извештај о резултатима вредновања квалитета студијских програма и наставног процеса*, који поред резултата анкетирања садржи и предлог мера, као и евалуацију успешности и спровођња мера из претходних извештаја. Факултет се стара да *Извештаја о самовредновању* буде доступан је на сајту Факултета чиме се постиже транспарентност читавог процеса те се на овај начин (али и директним информисањем) врши обавештавање наставника, сарадника, студената и других битних учесника процеса самовредновања.

SWOT анализа:

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 – без значајности

Предности	**Слабости**
* Департман користи богату инфраструкуру Факултета за систематско праћење, контролу и обезбеђење квалитета (**+++**) *МАС Психологије адекватно користе међународну мрежу у обогаћивању свог програма што је битан елемент надоградње квалитета студија (+++) *Осигурана је редовност процеса прикупљања података о квалитету у сарадњи са Центром за унапређење квалитета (+++) *резултати провере квалитета су доступни транспарентни и доступни на интернет страници Центра за унапређење квалитета (+++)	*и даље постоји велики простор за сарадњу са свршеним студентима и другим елементима који могу дата информације о усклађености програма са захтевима тржишта рада (+++) *повратне информације послодаваца о компетенцијама свршених студената добијају се углавном из установа са којима факултет има потписане протоколе сарадње док изостају повратне информације од послодаваца из других делова Србије (++)
Могућности	**Опасности**
*рад на мотивисаности студената и унапређењу система за анкетирање применом аутоматизације прикупљања података ++ *рад на што интензивнијем укључивању укључити већег број свршених студената и послодаваца у процес сакупљања повратних информација о усклађености МАС стуидјског програма психологије са захтевима тржишта рада +++	*постоји опасност да квалитет функционисања Центра за унапређивање квалитета буде угрожен због обима и сложености послова и непостојања административног радника који би се бавио искључиво пословима овог Центра (+++)

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14:

1. Вршити континуирано праћење и иновирање функционисања система обезбеђења квалитета путем методолошких иновација те и путем мотивисања актуелних и свршених студената да се интезивније укључе у овај процес;

2. Рад на стицању већег броја формалних и неформалних контаката са послодавцима и колегама који имају интерзивно искуство на тржишту рада кроз рад наставног особља али и подстицање студената МАС психологије да личним удруживањем фацилитирају овај процес;

Показатељи и прилози за стандард 14:

Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе (Извештаји о самовредновању)

III ТАБЕЛЕ И ПРИЛОЗИ
Списак табела и прилога уз извештај о самовредновању

Показатељи и прилози за стандард 4:

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената МАС психологије (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија МАС психологије у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте МАС психологије који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Прилог 4.1.а. Уверење о акредитацији студијског програма МАС психологија (2008)

Прилог 4.1.б. Уверење о акредитацији студијског програма МАС психологија (2015)

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења. **НЕМА избрисати?**

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца. **НЕМА избрисати?**

Показатељи и прилози за стандард 5:

Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

Прилог 5.2.а Распоред часова предавања и вежби на МАС – пролећни семестар

Прилог 5.2.б Распоред часова предавања и вежби на МАС – јесењи семестар

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Показатељи и прилози за стандард 7:

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Показатељи и прилози за стандард 8:

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години;

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма;

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената;

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању Прилог;

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања. **НЕМА** Да ли постоји или избрисати?

Показатељи и прилози за стандард 9:

Табла 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.1.а Листа библиотечких јединица релевантних за студијски програм МАС психологије

Табела 9.1.б Листа уџбеника доступна студентима на студијском програму МАС психологије

Табела 9.1.в Покривеност обавезних предмета МАС психологије литературом (књигама, збиркама, практикумима, које се налазе у библиотеци или их има у продаји)

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

Показатељи и прилози за стандард 10:

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе

Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Показатељи и прилози за стандард 11:

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

Прилог 11.1. Листа непокретности и Главни пројекат зграде

Прилог 11.2. Уговор о закупу простора са Електронским факултетом у Нишу и Уговор о закупу простора са Универзитетом у Нишу

Прилог 11.2.а Уговор о исељењу лабараторија ПМФ-а

Показатељи и прилози за стандард 13:

Прилог 13.1 Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета (Студенти чланови тела Факултета)

Показатељи и прилози за стандард 14:

Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе (Извештаји о самовредновању)